



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI FELTRE

Viale A. Fusinato, 14 - 32032 FELTRE (Belluno)

Scuole dell'Infanzia di Anzù- Mugnai - Pasquer - Tomo - Vellai - Vignui

Scuole Primarie di Feltre - Farra - Foen - Mugnai

Scuola Secondaria di 1° grado di Feltre

Disposizioni sull'accesso al laboratorio

1. L'accesso delle classi al laboratorio informatico, è consentito solo con la presenza del docente/i della classe. Il docente/i accompagnatore è responsabile del corretto uso didattico di hardware e software, con particolare riferimento ai siti internet eventualmente visitati. I referenti tecnici garantiscono il buon funzionamento delle attrezzature.
2. È assolutamente vietato lasciare gli alunni senza sorveglianza.
3. Dopo l'utilizzo del laboratorio si deve obbligatoriamente registrare il proprio nome e la classe nell'apposito *registro delle presenze di laboratorio* (Allegato1). Questo allo scopo di poter risalire alle cause di eventuali inconvenienti o danneggiamenti e per comprovare l'effettivo utilizzo dell'aula.
4. Il laboratorio non deve mai essere lasciato aperto e incustodito quando nessuno lo utilizza. Pertanto, al termine della lezione il docente chiude e consegna le chiavi al personale ATA
5. In coincidenza di spazi orari liberi antimeridiani, è consentito l'accesso ai docenti che, alla consegna delle chiavi da parte del personale ATA in loro assenza, firma l'apposito *registro degli accessi individuali dei docenti* (Allegato 2) e si impegna a:
 - vigilare sulle attrezzature;
 - ad applicare in ogni sua parte il presente regolamento;
 - a chiudere il laboratorio al termine dell'attività.
6. L'accesso di studenti al laboratorio è consentito, al di fuori delle attività curriculari, solo alla presenza di un docente accompagnatore.
7. L'accesso e l'utilizzo del laboratorio anche in orario pomeridiano è consentito, nell'ambito dei progetti e delle convenzioni autorizzate, solo con la presenza di un docente o di chi contrattualmente ne svolge le funzioni, che si assume la responsabilità di gestire la struttura tecnologica e di vigilare sul suo corretto utilizzo.

Disposizione su hardware e software

8. Il docente che, nel corso di esercitazioni di laboratorio riscontra inidoneità o guasti nelle attrezzature, lo segnala sull'apposito registro (GES 019/01 [Registro di segnalazione guasti e inidoneità](#))
9. Gli insegnanti e gli studenti non possono installare nuovo software sui PC del laboratorio se non autorizzati dal responsabile del laboratorio. Sarà comunque cura dell'insegnante verificare che il software installato rispetti le leggi sul copyright.
10. È vietato effettuare qualsiasi tipo di intervento sulle apparecchiature (manutenzione, settaggi etc) senza il preventivo consenso del subconsegnatario o del responsabile tecnico
11. In base alle leggi che regolano la distribuzione delle licenze, i prodotti software presenti in laboratorio non sono disponibili per il prestito individuale. Nei casi in cui lo fossero in base a precise norme contrattuali i docenti interessati, dopo aver concordato il prestito con il Dirigente, devono compilare la scheda dell'apposito registro di consegna (allegato 3) custodito in laboratorio



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI FELTRE

Viale A. Fusinato, 14 - 32032 FELTRE (Belluno)

Scuole dell'Infanzia di Anzù- Mugnai - Pasquer - Tomo - Vellai - Vignui

Scuole Primarie di Feltre - Farra - Foen - Mugnai

Scuola Secondaria di 1° grado di Feltre

12. Docenti accompagnatori dovranno effettuare una ricognizione sommaria delle attrezzature e di eventuali supporti informatici al termine della loro attività. Segneranno immediatamente ogni eventuale guasto, manomissione, danneggiamento, furto ecc., mediante l'apposito modulo in uso nella scuola, con avviso preventivo al responsabile.
13. È proibito fare uso di giochi software nel laboratorio.
14. Per evitare il proliferare di virus, gli studenti non possono utilizzare "chiavette usb" portate da casa sui PC dell'aula, se non espressamente autorizzati dal responsabile del laboratorio o dall'insegnante. In ogni caso chiunque utilizzi una chiavetta su un PC dell'aula deve prima dell'uso effettuare una scansione del medesimo con l'apposito programma antivirus.

Accesso ad INTERNET

15. L'uso che viene fatto di Internet deve essere esclusivamente a scopo didattico. L'insegnante accompagnatore ha la responsabilità del controllo degli studenti sulle caratteristiche dei siti visitati e su eventuali disturbi che possono arrecare a terzi.
Per eventuali reclami è stata predisposta sul server una procedura che registra l'attività temporale di ogni computer collegato ad internet.
16. In qualunque momento il responsabile di laboratorio e l'insegnante che verifichino un uso della connessione contrario a disposizioni di legge o di regolamento interno, e comunque non coerente con i principi che regolano la scuola, possono disattivarla senza indugio; nel caso siano coinvolti studenti, l'insegnante ne dà comunicazione al Dirigente per l'adozione di eventuali provvedimenti disciplinari.

Norma finale

17. L'utilizzo del laboratorio da parte di chiunque, comporta l'integrale applicazione del presente regolamento
18. Gli insegnanti devono portare a conoscenza degli alunni le norme relative al presente regolamento

Allegato 1: [registro delle presenze di laboratorio](#)

Allegato 2: [registro degli accessi individuali dei docenti](#)

Allegato 3: [registro di consegna](#)

Allegato 4: [registro di segnalazione guasti e inidoneità](#) (GES 019/01)