Al Dirigente Scolastico

dell'Istituto Comprensivo di FELTRE

OGGETTO: **Richiesta liquidazione ferie maturate e non godute a.s………….**

…l… sottoscritt…. nat…. a il in servizio in qualità di …………………………………….. presso l'Istituto Comprensivo di Feltre (Scuola Secondaria di 1° / Primaria / dell'Infanzia) con contratto a **tempo determinato**:

CHIEDE

la corresponsione del compenso sostitutivo delle ferie maturate e non godute nell'a.s. ……. A tal fine dichiara di aver prestato servizio nel corrente anno scolastico come segue:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *DURATA CONTRATTO* | *ORE**SETTIMANALI* | *SCUOLA DI SERVIZIO* |
| *DAL* | *AL* |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Dichiara di essere al anno di servizio (compreso il corrente anno scolastico)

*(nota: indicare se* ***1°,*** *2°,* ***3°*** *oppure* ***oltre*** *ii 3° anno di servizio).*

Fa presente che nel corrente anno scolastico ha già usufruito di n. giorni di ferie.

Feltre, \_

 (firma)

Riservato alla Segreteria: Prot.n. del \_

Giorni di ferie a.s. 2021/2022 già usufruite:

dal al = gg. dal al = gg.

Giornate di assenza a.s. 2021/22 che riducono le ferie: dal al = gg. dal al = gg.

per per