



Ministero dell'Istruzione

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI FELTRE

Viale A. Fusinato, 14 - 32032 Feltre (BL)

Scuole dell'Infanzia

Scuole Primarie

Scuola Secondaria di I grado

Circolare n. 33

Feltre, 30.09.2023

A tutti i genitori degli allievi della scuola primaria
E, p.c. ai docenti della scuola primaria dell'Istituto
Comprensivo di Feltre

Oggetto: servizio di pre/post accoglienza scuola primariaa.s. 2023-24

Si comunica che la Scuola, in accordo con l'Amministrazione Comunale, ha deciso di predisporre il servizio di pre e post accoglienza. Alla luce delle richieste pervenute e della disponibilità del personale, si comunica che verranno attivati i seguenti servizi:

PREACCOGLIENZA	POST ACCOGLIENZA
MUGNAI dalle 7.40	Dalle 16.55 alle 17.10
VITTORINO dalle 7.40	Dalle 16.00 alle 16.15
FOEN dalle 7.30	Dalle 12.20 alle 12.35
VILLABRUNA dalle 7.40	Dalle 12.30 alle 12.45
FARRA BOSCARIZ dalle 7.30	Dalle 12.45 alle 13.00
NEMEGGIO dalle 7.40 (con primaria Vittorino)	Dalle 12.30 alle 12.45

Come convenuto il servizio di accoglienza degli allievi avverrà 15 minuti prima dell'ingresso in classe (vigilanza di un docente o del personale ATA) e per il servizio di post-accoglienza (massimo 15 minuti) al termine delle lezioni.

Coloro che hanno fatto domanda tramite modulo google sono tenuti a compilare il modello allegato (da consegnare agli insegnanti di classe) con l'attestazione della necessità predisposto dal proprio datore di lavoro. Anche i genitori delle classi prime, non avendo compilato il modulo google, potranno fare comunque richiesta presentando il modello allegato.

Il servizio sarà operativo dal 2 ottobre nelle giornate previste dal calendario scolastico (non il sabato) **solamente per coloro che avranno consegnato l'attestazione.**

Si ringrazia per l'attenzione e la collaborazione.

Il Dirigente Scolastico

Mauro De Lazzer

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai
sensi e per gli effetti dell'art. 3, c. 2 D.L.gs n. 39/93

Al Dirigente Scolastico
dell'Istituto Comprensivo di
Feltre

Oggetto: richiesta accoglienza anticipata/uscita posticipata (pre/post scuola). SCUOLA PRIMARIA

I sottoscritti _____ genitori dell'alunno/a
_____ frequentante la classe _____ della scuola PRIMARIA
_____ nell'anno scolastico 2023-2024

CHIEDONO
(compilare la/le parte/i interessata/e)

_____ che il/la proprio/a figlio/a possa **entrare** nell'area scolastica **alle** ore _____*.

_____ che il/la proprio/a figlio/a possa **rimanere** nell'area scolastica **fino alle** ore _____**

per il seguente motivo: _____
_____.

Allegano la documentazione giustificante la richiesta.

Data _____ FIRME _____

NEL CASO DI FIRMA DI UN SOLO GENITORE, COMPILARE LA PARTE SOTTOSTANTE

Il/La sottoscritto/a _____ consapevole delle
conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni mendaci, ai sensi del DPR 245/2000,
dichiara di aver effettuato la scelta/richiesta, in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale
di cui agli art. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori.

Data _____ Firma _____

note

* non oltre 15 minuti prima dell'inizio delle lezioni

** non oltre 15 minuti dopo il termine delle lezioni

La domanda verrà tenuta in considerazione solo se supportata da una dichiarazione del datore di lavoro che ne attesti l'effettiva necessità.