



*Ministero dell'Istruzione*

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI FELTRE**

**Viale A. Fusinato, 14 - 32032 Feltre (BL)**

Scuole dell'Infanzia

Scuole Primarie

Scuola Secondaria di I grado

ISTITUTO COMPRENSIVO FELTRE  
Prot. 0006417 del 30/06/2023  
VII-8 (Uscita)

All'albo pretorio on line

Agli Atti

**AVVISO PUBBLICO PER IL REPERIMENTO DI  
ESPERTI PROGETTO "SPORTELLO D'ASCOLTO"**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTE le proposte progettuali presentate dai docenti che definiscono il Piano dell'Offerta Formativa per l'a.s.2022/2025;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTA la legge 27 dicembre 1997, n. 449 che all'art. 40 comma 1 consente alle istituzioni scolastiche la stipulazione di contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, purché non sostitutivi di quelli curricolari, per sperimentazioni didattiche e ordinamentali, per l'ampliamento dell'offerta formativa e per l'avvio dell'autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il D.I. n. 129 del 28 agosto 2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche", in particolare l'art. 43 comma 3 che disciplina le norme relative al conferimento dei contratti di prestazione d'opera per l'arricchimento dell'offerta formativa e l'art. 44 comma 4 che consente di avvalersi dell'opera di esperti esterni, qualora non siano reperibili tra il personale dell'istituto specifiche competenze professionali indispensabili al concreto svolgimento di particolari attività negoziali;

VISTO il DL 34/20 art. 231 comma 1 relativo alla prevenzione di forme di

disagio o malessere psicologico;

VISTA la nota 1746 del 26/10/2020 di trasmissione del Protocollo d'Intesa n. 3 del 16/10/2020 sottoscritto tra il Ministero dell'Istruzione e l'Ordine Nazionale degli Psicologi;

CONSIDERATO CHE il predetto protocollo prevede tra le sue finalità quelle di fornire un supporto psicologico su tutto il territorio nazionale rivolto al personale scolastico, agli studenti e alle famiglie, per rispondere ai traumi e ai disagi derivati dall'emergenza COVID-19 e di avviare un sistema di assistenza e supporto psicologico a livello nazionale per prevenire l'insorgere di forme di disagio e/o malessere psico-fisico tra gli studenti delle istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado;

VISTO impegno di spesa n. 277 del 30/12/2022 per "Affidamento di un incarico di psicologo per attivazione di supporto psicologico a studenti, docenti e personale della scuola, mediante comparazione di titoli ed esperienza professionale, nell'ambito del Protocollo d'intesa sottoscritto tra il Ministero dell'Istruzione e il Consiglio Nazionale Ordine degli Psicologi per l'attivazione del supporto psicologico nelle istituzioni scolastiche.";

CONSIDERATO che la suddetta attività riguarda materie di particolare delicatezza per le quali è previsto l'intervento di figure professionali esperte altamente specializzate;

ACCERTATO che tra i docenti interni dell'Istituto non è possibile utilizzare le risorse umane disponibili;

TENUTO CONTO del criterio di selezione e condizione di partecipazione secondo cui sussiste "l'impossibilità per tutta la durata dell'incarico, da parte degli psicologi selezionati, di stabilire rapporti professionali di natura diversa rispetto a quelli oggetto del presente protocollo con il personale scolastico con gli studenti e loro familiari, delle istituzioni scolastiche nelle quali prestano il supporto psicologico";

CONSIDERATO che si rende necessario ed urgente procedere all'individuazione di esperti per garantire le azioni del progetto "Sportello d'Ascolto" rivolto agli studenti, ai genitori e al personale dell'Istituto, quale ampliamento dell'offerta formativa per l'anno scolastico 2023/2024;

VISTA l'esigenza di supportare le attività del personale scolastico nella gestione degli alunni con bisogni educativi speciali;

VISTA l'importanza di fare tutto il possibile per attuare l'individuazione precoce delle situazioni di difficoltà degli alunni;

## **RENDE NOTO**

che è aperta la selezione per il conferimento di incarichi per prestazioni professionali non continuative per le attività di seguito indicate:

### **PROGETTO "SPORTELLO DI ASCOLTO"**

Il servizio si propone come attività di consulenza psicologica a scuola, rivolta a favore di alunni, genitori e docenti dell'Istituto Comprensivo di Feltre (BL).

Per l'attuazione del progetto, si specifica quanto segue:

#### **1. Titolo di studio obbligatorio**

Titolo di Psicologo (con precedenza a coloro che dimostreranno di essere in possesso di specializzazione per l'età evolutiva del bambino e del ragazzo).

## **2. Altri titoli ed esperienze**

Titoli posseduti inerenti la psicologia in ambito scolastico, formativo e di orientamento.

Esperienze dei candidati nell'ambito della psicologia scolastica, dell'orientamento scolastico, della prevenzione del disagio, del bullismo e cyber-bullismo.

## **3. Obiettivi del progetto**

Tale intervento è finalizzato a:

- creare una sinergia di lavoro con gli insegnanti della scuola per agevolare la gestione delle situazioni problematiche;
- capire le problematiche inerenti alle difficoltà di un alunno sul piano comportamentale, relazionale e/o degli apprendimenti;
- accogliere la domanda d'aiuto degli alunni, definire e ridefinire i significati contenuti nelle loro richieste e individuare possibili strategie di intervento;
- sostenere e favorire i genitori nelle responsabilità che il compito educativo comporta agevolando un dialogo costruttivo con i figli fornendo loro possibilità di incontro e approfondimenti;
- aiutare i genitori a capire il comportamento dei loro figli, le difficoltà di apprendimento e le difficoltà nei rapporti familiari;
- supportare i ragazzi soprattutto nei passaggi fra un ordine di scuola e l'altro, nelle situazioni di difficoltà personali, scolastiche, relazionali, ecc.;
- aiutare i ragazzi attraverso l'ascolto ad affrontare le loro difficoltà di crescita fisica-emotiva, le conflittualità, le paure circa le trasformazioni del proprio corpo;
- supportare alunni e famiglie in percorsi di prevenzione del disagio;
- supportare alunni e famiglie in percorsi di supporto ad una scelta consapevole della scuola secondaria di secondo grado, anche con specifico riferimento al progetto di vita e al piano individuale di transizione;
- supportare i docenti nell'affrontare situazioni problematiche.

## **4. Destinatari**

Alunni, personale e genitori dell'Istituto Comprensivo di Feltre.

## **5. Periodo di svolgimento**

Anno scolastico 2023/2024, con orario da concordare e su appuntamento. La prestazione professionale dovrà essere svolta in presenza. Gli appuntamenti e le attività saranno gestiti direttamente dal consulente, in collaborazione con il docente referente d'Istituto.

## **6. Compenso previsto e obblighi di legge in merito allo stesso**

Il costo complessivo del servizio non può superare l'importo onnicomprensivo di € 2.600,00, calcolato sulla base di € 40,00 lordi/ora quale valore della prestazione.

Il contratto che verrà stipulato non costituisce rapporto d'impiego e il compenso spettante sarà erogato al termine della prestazione, previa acquisizione di:

- a) relazione finale con dichiarazione di aver assolto al servizio assegnato e con l'indicazione delle ore effettivamente prestate
- b) fattura elettronica o nota di addebito intestata a questo istituto

## 7. **Presentazione domande**

Il presente avviso è inoltrato prioritariamente al personale scolastico della scuola secondo il conferimento di incarichi in collaborazione plurima con espressa esclusione del personale interno in servizio presso l'Istituto Comprensivo di Feltre, attesa l'incompatibilità di cui alla premessa.

Il presente avviso viene indirizzato contestualmente anche al reclutamento di esperti esterni.

Pertanto, si procederà preliminarmente alla selezione degli esperti interni all'amministrazione e solo in caso di mancato reperimento, si valuteranno tutte le pervenute candidature esterne.

L'istanza redatta sull'apposito modulo predisposto, compilato in ogni punto, a cui dovrà essere allegato il curriculum vitae in formato europeo, deve essere indirizzata al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo di Feltre - Via Fusinato, 14 - 32032 Feltre (BL) con consegna a mano o mediante mail alla casella di posta elettronica [blic83300p@istruzione.it](mailto:blic83300p@istruzione.it) **entro e non oltre le ore 12.00 del 31/07/2023.**

Nella domanda i candidati devono indicare (oltre a cognome, nome, luogo e data di nascita, indirizzo, telefono e titolo di studio) sotto la propria responsabilità:

- di non avere condanne penali né procedimenti penali in corso
- non essere stati destituiti da Pubbliche Amministrazioni
- di essere in possesso di certificata competenza e/o esperienza professionale maturata nel settore richiesto
- di autorizzare l'Istituzione Scolastica al trattamento dei dati personali per i fini e gli scopi relativi all'incarico, ai sensi del D.lvo 196/2003. Gli aspiranti dipendenti da Pubbliche Amministrazioni o da altre Amministrazioni dovranno essere autorizzati per iscritto dal proprio Dirigente o Datore di lavoro e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.

## 8. **Selezione delle domande**

La valutazione e la comparazione dei curricoli sarà effettuata sulla base dell'allegata tabella, dalla Commissione deputata, previo eventuale colloquio.

L'Istituzione Scolastica si riserva la facoltà di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta, purché rispondente alle esigenze progettuali e purché ritenuta congrua e conveniente a insindacabile giudizio dell'Amministrazione stessa.

I dati personali forniti dal candidato saranno raccolti presso l'I. C. di Feltre per le finalità di gestione della pratica e potranno essere trattati anche in forma automatizzata e comunque in ottemperanza alle norme vigenti. Il candidato dovrà autorizzare l'Istituto al trattamento dei dati personali. Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico.

Il presente Avviso viene pubblicato all'albo on-line dell'Istituto nell'apposita sezione del sito della scuola.

Il Dirigente Scolastico  
Prof. Mario Baldasso

Firmato digitalmente ai sensi del Codice  
dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse