

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI FELTRE**  
**Viale A. Fusinato, 14 - 32032 Feltre (BL)**

Scuole dell'Infanzia  
Scuole Primarie  
Scuola Secondaria di I grado

Al Personale interessato  
Al Sito Web istituzionale  
All'Albo on line  
Ad Amministrazione Trasparente

Oggetto: Procedura di selezione personale amministrativo nell'ambito del Progetto PON "Digital Board: Trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"

**Codice progetto: 13.1.2A--FESR PON-VE-2021-238**

**C.U.P. D99J21011260006**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- Visto l'Avviso pubblico del M.I. Prot. n° 28966 del 6 settembre 2021 relativo al FESR REACT EU "Digital Board: Trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione":  
Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"; Avviso pubblico prot. n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione
- Visti i seguenti Regolamenti (CE) n.1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n.1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n.1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- Vista la nota Autorizzazione progetto, M.I. Prot. AOODGEFID – 0042550 del 2/11/ 2021;
- Visto il Programma Annuale 2022 approvato dal Consiglio di Istituto verbale n. 9 del 15/02/2022 e di conseguenza anche di approvazione e adesione al Progetto PON "Digital Board: Trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione";
- Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- Vista l'individuazione del Responsabile Unico del Procedimento (RUP);
- Visto il Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018 (Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche);
- Considerato che non è possibile reperire personale interno per il supporto contabile, gestionale e di rendicontazione della spesa per il progetto "Digital Board: Trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione";

**COMUNICA**

che è aperta la procedura di selezione per il reclutamento di personale in collaborazione plurima da impiegare nella realizzazione del Progetto "Digital Board":

sottoazione	Codice del progetto	Titolo progetto	Importo autorizzato
13.1.2A	13.1.2A--FESRPON-VE-2021-238	Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica	€ 78.795,83

### Compiti

- Supportare la figura di progetto nella preparazione della documentazione necessaria
- Provvedere alla gestione dei rapporti con i fornitori, della rendicontazione amministrativa e gestionale in GPU e SIF.

### Candidature e tempi

Gli interessati dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata, entro le **ore 13.00 del 12 marzo 2022** brevi manu, presso l'ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica, o tramite e-mail [blic83300p@istruzione.it](mailto:blic83300p@istruzione.it) o [blic83300p@pec.istruzione.it](mailto:blic83300p@pec.istruzione.it)

L'istanza dovrà essere corredata dal curriculum vitae in formato europeo. La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà ad opera del Dirigente Scolastico in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi allegati al presente avviso.

L'esito della selezione sarà comunicato direttamente al/i candidato/i individuato/i ed affissa all'Albo della scuola. **Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida.**

In assenza di candidature del personale interno, si procederà all'indizione di Avviso pubblico destinato al personale esterno all'istituto, nell'ordine:

1. Estranei alle istituzioni scolastiche.

### Incarico e compenso

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite provvedimento. La durata dell'incarico è stabilita fino alla conclusione del progetto attestato all'ultimo collaudo previsto il 30/12/2022, salvo proroghe.

L'attività sarà retribuita con la somma indicata nella voce "Spese Organizzative e Gestionali", per il valore sotto indicato:

Voce di Costo "Spese Organizzative e Gestionali

Attività amministrativa: € 2.363,87 (duemilatrecentosessantatre/87)

La misura del compenso è omnicomprensiva e sarà commisurata all'attività effettivamente svolta e riguardare solo attività prestate oltre il regolare orario di servizio.

### Modalità di selezione

La selezione sarà effettuata da una commissione nominata dal Dirigente Scolastico che procederà alla valutazione delle domande pervenute in base ai criteri riportati nella seguente tabella:

Titoli culturali e professionali	Punti
laurea	punti 6
Diploma di istruzione superiore	punti 5
Patente ECDL/EIPASS	punti 2
Attestato corsi di formazione ( max 3)	Max punti 3
Esperienza pregresse nei progetti PON FESR attinenti al settore richiesto (2 punti per ogni esperienza) presso istituzioni scolastiche o altre PP.AA.	Max 10 punti

### **Pubblicazione delle graduatorie**

Le graduatorie provvisorie verranno affisse all'albo online e sul sito dell'Istituto.

Avverso le graduatorie gli aspiranti potranno produrre ricorso entro e non oltre 5 (cinque) giorni dalla data di pubblicazione. In assenza di ricorsi, le graduatorie saranno ritenute definitive.

### **Affidamento dell'incarico**

Per l'affidamento dell'incarico sarà individuato il candidato che avrà raggiunto il maggior punteggio.

L'affidamento dell'incarico potrà essere subordinato all'accertamento delle dichiarazioni rese, mediante richiesta della documentazione e degli atti comprovanti quanto contenuto in esse, nel caso in cui le stesse non siano state prodotte già in sede di presentazione della candidatura.

Ove tale soggetto, nei termini indicati non abbia perfettamente e completamente ottemperato a quanto richiesto, ovvero si sia accertata la mancanza o carenza dei requisiti o la falsità delle dichiarazioni rese, l'Istituto procederà all'affidamento dell'incarico al concorrente che segue nella graduatoria.

### **Responsabile del procedimento**

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo di Feltre

### **Pubblicizzazione e diffusione**

Al presente avviso è data diffusione mediante pubblicazione all'Albo e sul Sito web di questa Istituzione Scolastica.

### **Disposizioni finali**

Le disposizioni contenute nel presente avviso hanno, a tutti gli effetti, norma regolamentare e contrattuale.

Per quanto non previsto si fa espresso riferimento alla vigente normativa nazionale e comunitaria.

### **Tutela del trattamento dei dati**

Ai sensi del GDPR n. 679/2016 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui al citato GDPR n. 679/2016.

Allegato 1 – Domanda di partecipazione;

Allegato 2 – Griglia valutazione titoli.

Allegato 3 - Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità

Il Dirigente Scolastico

Lorella Lazzaretti

Il documento è firmato digitalmente  
ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e norme collegate  
e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa