



*Ministero dell'Istruzione*

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI FELTRE**

**Viale A. Fusinato, 14 - 32032 FELTRE (Belluno)**

Scuole dell'Infanzia di Anzù- Mugnai – Pasquer – Tomo – Vellai - Vignui

Scuole Primarie di Feltre – Farra – Foen – Mugnai

Scuola Secondaria di 1° grado di Feltre

Circolare n. 272  
dell'8 giugno 2021

Ai genitori  
Ai docenti scuola secondaria  
di I grado  
Al personale ATA  
Al D.S.G.A.

**Linee operative svolgimento degli Esami di Stato a.s. 2020/2021**

**Il dirigente scolastico**

Visto il Decreto Legislativo 81/2008

Visto il CCNL 2018 Comparto Istruzione e ricerca, art. 22 c. 4

Vista la Legge di Bilancio 2021 (art. 1 comma 504)

Visto il Documento tecnico sulla rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico per  
Visto lo svolgimento dell'esame di stato nella scuola secondaria di secondo grado (CTS)

Visto il protocollo di Intesa OO.SS. MI del 19/05/2020, il Protocollo di intesa n. 87 del 6 agosto  
2020 e il Protocollo di intesa del 21/05/2021

*Vista l'Ordinanza n. 52 del 03/03/2021 concernente la disciplina degli Esami di Stato nel primo  
ciclo di istruzione per l'anno scolastico 2020/2021*

*Vista l'Ordinanza n. 53 del 03/03/2021 concernente la disciplina degli Esami di Stato nel secondo  
ciclo di istruzione per l'anno scolastico 2020/2021*

*Decreto-Legge 22 marzo 2021, n. 41*

Visto il decreto-legge n. 52 del 22/04/2021 contenente Misure urgenti per la graduale ripresa  
delle attività economiche e sociali nel rispetto delle esigenze di contenimento della diffusione  
dell'epidemia da COVID-19

Visto il protocollo d'intesa M.I n. 14 del 21/05/2021 contenente le linee operative per  
garantire il regolare svolgimento degli esami conclusivi di 2020/2021

Valutati tutti gli elementi relativi all'Istituto Comprensivo di Feltre (in termini di risorse di  
personale, strutture dell'edificio, studenti, etc.)

Dispone

Le misure di seguito riportate che saranno oggetto di costante monitoraggio e, ai fini di eventuali

ulteriori implementazioni, terranno anche conto dell'evoluzione della dinamica epidemiologica e delle indicazioni fornite dalle autorità competenti.

Considerando le caratteristiche strutturali dell'edificio scolastico, sono state individuate le seguenti modalità organizzative :

### **FORNITURA DI DISPOSITIVI DI SICUREZZA**

L'ingresso all'edificio scolastico sarà subordinato all'utilizzo di mascherine. L'istituzione scolastica fornirà mascherine di tipo chirurgico a tutti i lavoratori, ai componenti della commissione e al presidente della commissione. Sarà prevista la fornitura delle mascherine anche agli accompagnatori ove necessario.

Le mascherine saranno distribuite all'ingresso dei locali.

Per l'anno scolastico 2020 – 2021 si insedieranno presso l'Istituto Comprensivo di Feltre: n. 1 commissione, n. 5 sottocommissioni per un totale di 5 classi e n. 115 alunni.

Al fine di consentire che le operazioni avvengano in sicurezza, i collaboratori scolastici addetti all'igienizzazione dei locali saranno dotati dei Dispositivi di Protezione Individuale previsti nella Direttiva Specifica Covid per i collaboratori scolastici del 10/09/2020.

### **IGIENIZZAZIONE E UTILIZZAZIONE DEGLI SPAZI**

L'Istituto scolastico garantisce la disponibilità di prodotti igienizzanti per le mani e prodotti per la pulizia dei locali e delle superfici maggiormente esposte al contatto con le mani.

Le pulizie saranno effettuate secondo le presenti indicazioni:

- Pulire l'area di competenza due volte al giorno secondo;
- Pulire la postazione del candidato e dell'accompagnatore dopo ogni esame.
- Favorire l'areggiamento dei locali;
- Fornire all'occorrenza mascherine e guanti qualora fossero richiesti, invitando alla sanificazione delle mani con la soluzione idroalcolica in dotazione.

In via preliminare all'inizio delle attività, sarà eseguita una pulizia approfondita, ad opera dei collaboratori scolastici, dei locali destinati all'effettuazione dell'esame di stato, ivi compresi androne, corridoi, bagni, uffici di segreteria e ogni altro ambiente che si prevede di utilizzare. A partire dal giorno della riunione preliminare, alle quotidiane operazioni di pulizia assicurate dai collaboratori scolastici, si aggiungeranno operazioni specifiche di pulizia:

- preliminarmente alla sessione mattutina, prima dell'insediamento della sottocommissione; -
- al termine di ogni esame;
- tra la sessione mattutina e la sessione pomeridiana, se prevista

Alla fine di ogni colloquio si procederà alla disinfezione di mouse, tastiera e di tutta l'apparecchiatura informatica e delle suppellettili utilizzate dal candidato e dell'eventuale accompagnatore.

Il personale addetto all'igienizzazione documenterà le proprie attività attraverso la tenuta e la compilazione del registro delle attività giornaliere di pulizia in uso presso l'Istituto.

Il Dsga provvederà alle turnazioni dei collaboratori scolastici addetti alle aule e agli spazi di esame.

## **FORMAZIONE DEL PERSONALE**

Tutto il personale interessato sarà formato in merito all'applicazione delle misure previste per lo svolgimento dell'Esame di Stato. La formazione avviene in orario di lavoro.

I collaboratori scolastici saranno formati in merito alle misure di sorveglianza previste per lo svolgimento delle attività di esame e relativamente alle modalità esecutive circa le procedure delle attività aggiuntive di pulizia.

## **ORGANIZZAZIONE**

I componenti delle commissioni ed il personale ATA dovranno far rispettare agli studenti le misure precauzionali di contrasto del contagio da COVID-19, al fine di garantire il regolare svolgimento degli esami di Stato. Il candidato potrà accedere solo ai locali destinati agli esami di Stato e dovrà seguire le indicazioni di ingresso e di uscita dalla scuola identificati da opportuna segnaletica indicante i percorsi e le scritte "Ingresso" e "Uscita" in modo da prevenire il rischio di interferenza tra i due flussi. Il candidato e l'eventuale accompagnatore dovranno indossare per l'intera permanenza nei locali scolastici una mascherina chirurgica. Tutti coloro che accedono al locale destinato allo svolgimento della prova d'esame dovranno procedere all'igienizzazione delle mani utilizzando il dispenser con il prodotto igienizzante posto in loco.

## **DISPOSIZIONI:**

- I candidati saranno convocati con scansione oraria prestabilita;
- il calendario di convocazione sarà pubblicato e comunque il candidato sarà avvisato tramite la bacheca del registro elettronico;
- il candidato, dovrà presentarsi a scuola 15 minuti prima dell'orario di convocazione previsto e dovrà lasciare l'edificio scolastico subito dopo l'espletamento della prova;
- è richiesta l'autodichiarazione ;
- non sarà rilevata la temperatura corporea all'accesso;
- saranno predisposti percorsi differenziati d'accesso ed uscita dei candidati;
- il distanziamento di almeno tra commissari e tra commissari e candidato dovrà essere di almeno 2 m ;
- al candidato con problemi di salute certificati, sarà data la possibilità di fare l'esame in video-conferenza;
- sarà obbligatorio l'utilizzo della mascherina, indossata correttamente, con la possibilità di abbassarla, per il candidato durante il colloquio, mantenendo una distanza di almeno 2 metri dalla commissione (il nuovo protocollo prevede l'obbligo generalizzato di indossare mascherine di tipo chirurgico, escludendo l'uso di quelle "di comunità" e, almeno per gli studenti, sconsigliando l'uso delle mascherine FFP2).
- è previsto l'areggiamento naturale periodico dei locali;
- sarà predisposta un'area di isolamento per i soggetti sintomatici;
- sarà effettuata la pulizia approfondita dei locali utilizzati, ad opera dei collaboratori scolastici;
- sarà predisposta la presenza diffusa di dispenser di soluzioni idroalcoliche nelle aree degli esami;

Facendo riferimento al documento dell'Istituto Superiore di Sanità Indicazioni ad interim sulle

misure di prevenzione e controllo delle infezioni da SARS-CoV-2 in tema di varianti e vaccinazione anti- COVID-19, del 13/3/2021, si rammenta che le misure precauzionali da attuare durante gli esami valgono per tutto il personale scolastico, a prescindere dall'avvenuta vaccinazione, con una od entrambe le dosi.

**Il Dirigente Scolastico  
Lorella Lazzaretti**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai  
sensi e per gli effetti dell'art. 3, c. 2 D.L.gs n. 39/93