

**ISTITUTO COMPRENSIVO
DI SCUOLA INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA I GRADO DI PONTE NELLE ALPI**

Via Canevoi 41 – 32014 Cadola (BL) - Tel. 0437/998112 – Fax 0437/998177
C.F. 80004640258 – Cod. Mecc. BLIC823004 - Codice univoco dell'ufficio UFAJ CZ
Sito www.icpontalpi.gov.it E-mail: blic823004@istruzione.it



**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Ponte nelle Alpi, 28 marzo 2019
Prot. n. 1709

ISTITUTO COMPRENSIVO FELTRE
Prot. 0001965 del 01/04/2019
07-05 (Entrata)

All'albo dell'Istituto

Alle Istituzioni scolastiche
della provincia di Belluno

**BANDO DI SELEZIONE FORMATORI/FACILITATORI
ED ESPERTI PER ATTIVITÀ DI FORMAZIONE
del PERSONALE DOCENTE - A.S. 2018/19**

L'Istituto Comprensivo di Ponte nelle Alpi, in qualità di Scuola aderente alla Rete per la formazione del Personale Docente dell'ambito Belluno 10, rappresentata legalmente dal Dirigente Scolastico,

- Visto l'art. 7 del D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, che prevede la facoltà per le Istituzioni Scolastiche di promuovere accordi di rete per il raggiungimento delle proprie finalità istituzionali, richiedendo l'approvazione degli accordi stessi da parte dei Consigli di Istituto
- Visto l'art. 1 comma 71 della legge 13 luglio 2015, n. 107, relativo agli accordi di rete, che prevede:
- i criteri e le modalità per l'utilizzo dei docenti nella rete, anche per insegnamenti opzionali, specialistici, di coordinamento e di progettazione funzionali ai Piani Triennali dell'Offerta Formativa di più Istituzioni Scolastiche inserite nella rete
 - i piani di formazione del personale scolastico
 - le risorse da destinare alla rete per il perseguimento delle proprie finalità'
 - le forme e le modalità per la trasparenza e la pubblicità delle decisioni e dei rendiconti delle attività svolte
- Visto l'art. 1 comma 124 della legge 13 luglio 2015, n. 107, che cita "Nell'ambito degli adempimenti connessi alla funzione docente, la formazione in servizio dei docenti di ruolo è obbligatoria, permanente e strutturale. Le attività di formazione sono definite dalle singole istituzioni scolastiche in coerenza con il piano triennale dell'offerta formativa e con i risultati emersi dai piani di miglioramento delle istituzioni scolastiche, sulla base delle priorità nazionali indicate nel Piano nazionale di formazione, adottato ogni tre anni con decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca, sentite le organizzazioni sindacali rappresentative di categoria"
- Visto l'art. 1 comma 12 della legge 13 luglio 2015, n. 107, il quale prevede che il Piano Triennale dell'Offerta Formativa delle Istituzioni Scolastiche contenga anche la programmazione delle attività formative rivolte al personale docente e non docente
- Visto il DM del 19.10.2016, n. 797 – Adozione del Piano Nazionale di Formazione del personale Docente per gli anni scolastici 2016/2017, 2017/2018 e 2018/2019
- Visto l'accordo di rete tra le Istituzioni Scolastiche dell'Ambito Territoriale n. 10 del Veneto
- Considerato che le Istituzioni Scolastiche dell'ambito Belluno 10 hanno interesse a collaborare reciprocamente per l'attuazione di iniziative comuni finalizzate alla formazione dei docenti

- Visto l'avviso pubblico prot. n. 767 del 31.01.2019 dell'I.I.S. "T. Catullo" finalizzato alla selezione di formatori/facilitatori per attività di formazione del personale docente per l'a.s. 2018/2019 per le scuole dell'Ambito Belluno 10
- Visto che i candidati inseriti nella graduatoria definitiva a seguito dell'Avviso sopracitato, individuati per l'attività formativa sulla tematica della gestione dei conflitti, hanno rinunciato a tenere l'attività formativa prevista

DISPONE

l'emanazione di un avviso pubblico per la selezione di formatori/facilitatori ed esperti per l'erogazione di un corso di formazione per il personale docente sulle tematica della gestione dei conflitti per l'anno scolastico 2018/2019.

Art. 1 Oggetto dell'incarico

L'avviso è volto a raccogliere candidature per l'erogazione del corso di formazione per il personale docente per l'a.s. 2018/19. L'incarico sarà attribuito dal Dirigente scolastico dopo esame comparativo dell'abstract prodotto, dei curricula vitae dei candidati. Il corso dovrà essere svolto entro il 30/06/2019 in orario pomeridiano con un calendario concordato con la referente dell'Istituto, che metterà a disposizione aule, attrezzate e materiali in base al progetto presentato. L'Istituto si riserva di non procedere alla stipula del contratto in caso di mancata attivazione del corso previsto.

Art. 2 Caratteristiche dell'incarico

Il candidato dovrà essere un docente o un esperto esterno in possesso di competenze specifiche professionali e didattiche sulla tematica della gestione dei conflitti, rivolta al personale docente del primo ciclo delle scuole della rete d'Ambito Belluno 10.

Art. 3 Profilo richiesto e requisiti

Il formatore/facilitatore ed esperto assicura la conduzione delle attività formative nel rispetto delle indicazioni contenute in premessa, conformando altresì la propria azione formativa all'impianto progettuale elaborato dalla scuola.

In particolare il docente esperto ha il compito di:

- tenere gli incontri di formazione in presenza, sulla specifica tematica oggetto dell'incarico ricevuto, secondo gli orari e il calendario comunicati
- sostenere i corsisti nel processo di acquisizione e sviluppo di nuove competenze, supportandoli anche nell'elaborazione di documentazione e nell'attività di ricerca, anche on line, finalizzate all'eventuale predisposizione di un elaborato finale
- effettuare una mediazione tra i corsisti in formazione e i contenuti dell'offerta formativa sulle tematiche oggetto del percorso
- coordinare e supportare l'attività, gestendo le interazioni del/i gruppo/i
- sostenere i corsisti nella progettazione e pianificazione delle attività di documentazione degli interventi previsti dal progetto formativo
- promuovere e sostenere la nascita e lo sviluppo di comunità di pratiche, finalizzate allo sviluppo professionale
- raccogliere la presenza all'incontro di ciascun corsista ai fini dell'attestazione finale
- documentare la calendarizzazione dell'attività frontale e laboratoriale prevista dal progetto di formazione
- compilare un report finale e/o eventuali altri documenti ai fini della documentazione del percorso

Per l'ammissione alla selezione i candidati devono inoltre produrre apposita dichiarazione di:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea
- godere dei diritti civili e politici
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale
- non essere stato oggetto di provvedimenti disciplinari da parte dell'Amministrazione di Appartenenza
- aver letto l'informativa
- essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali
- essere autorizzati dalla propria amministrazione di appartenenza
- essere in possesso dei requisiti essenziali previsti dall'art. 3, comma 1 del presente avviso

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla gara ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese

fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c. I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico o la decadenza dalla graduatoria.

Per partecipare alla selezione, i candidati dovranno presentare i seguenti elementi, che saranno oggetto di valutazione da parte della Commissione:

1. L'abstract di max 2500 caratteri, contenente la descrizione delle attività che si intende svolgere, nel pieno rispetto di quanto indicato nel presente bando, le modalità con cui si intende perseguirla, gli obiettivi che si intendono raggiungere, le modalità di restituzione delle attività svolte e ogni altro elemento utile alla riuscita del laboratorio. Il candidato dovrà garantire la paternità dell'Abstract, nonché la originalità e titolarità di ogni diritto afferente all'elaborato, anche nel caso in cui si riferisca ad una esperienza che abbia coinvolto altre persone
2. Le pubblicazioni
3. Le esperienze professionali Il candidato che volesse partecipare a più moduli dovrà presentare altrettanti abstract

Art. 4 Trattamento economico

Per lo svolgimento dell'incarico è corrisposta la retribuzione stabilita come specificato:

- un compenso di euro 41,32 orarie (elevabili a euro 51,65, per i professori universitari), per le attività di formazione di docenza in presenza
- un compenso di euro 25,82 orarie per le ore previste di preparazione dell'attività o esercitazioni

Sul compenso previsto saranno applicate le ritenute previste per legge. La liquidazione sarà disposta al termine delle attività formative se regolarmente svolte e relazionate al Direttore del corso e successivamente all'effettiva erogazione dei finanziamenti da parte degli Uffici centrali del MIUR.

Art. 5 Domanda e selezione

La candidatura, redatta e sottoscritta sull'apposito modulo allegato, accompagnata dal curriculum vitae, da un documento di identità e dall'abstract, andrà inviata all'I.C. di Ponte nelle Alpi entro e non oltre **lunedì 8 aprile 2019 alle ore 12:00** all'indirizzo di posta elettronica **blic823004@istruzione.it**.

Art. 6 Criteri di valutazione

La Commissione, all'uopo nominata, attribuirà un punteggio globale massimo di 100 punti così suddivisi: Il punteggio sarà attribuito secondo i seguenti criteri e sottocriteri tabelle a-b-c:

Tabella a) Valutazione dell'abstract – totale del punteggio massimo attribuibile 75 punti:

a1) chiarezza nella descrizione dell'esperienza	fino a 20 punti
a2) coerenza con le indicazioni ministeriali	fino a 15 punti
a3) validità del quadro di riferimento teorico e metodologico	fino a 20 punti
a4) rilevanza degli esiti	fino a 10 punti
a5) riproducibilità e trasferibilità dell'esperienza	fino a 10 punti

Tabella b) Valutazione delle pubblicazioni - totale del punteggio massimo attribuibile 5 punti

b) Pubblicazioni fino a 5 punti (1 punto per ogni testo pubblicato)

Tabella c) – totale del punteggio massimo attribuibile 20 punti

- c1) Valutazione delle esperienze professionali – fino ad un massimo di 10 punti: fino a 5 punti per ogni esperienza di durata pari o superiore all'anno scolastico e fino a 3 punti per ogni esperienza di durata inferiore all'anno scolastico
- c2) Esperienze documentate in progetti nazionali e/o internazionali su tematiche inerenti l'oggetto del bando – fino a 10 punti

La Commissione di valutazione, composta dal Dirigente Scolastico dell'I.C. di Ponte nelle Alpi che la presiede, dal DSGA e da due docenti esperti, attribuirà un punteggio globale massimo di 100 punti, sommando il punteggio attribuito all'abstract, ai titoli professionali e di servizio dichiarati dai candidati.

L'I.C. di Ponte nelle Alpi non si assume alcuna responsabilità in caso di mancata ricezione della domanda, qualsiasi sia la causa della stessa. Tutte le comunicazioni che riguarderanno la presente selezione saranno pubblicate sul sito dell'I.C. di Ponte nelle Alpi e nell'albo on-line della scuola. Le candidature rispondenti ai requisiti daranno origine ad un elenco cui la scuola attingerà in ordine di punteggio, sulla base delle proprie esigenze organizzative e delle disponibilità dei formatori. La Commissione di valutazione che verrà nominata al termine della scadenza della presentazione delle domande, si riunirà entro 5 giorni presso l'Ufficio di Presidenza dell'I.C. di Ponte nelle Alpi. A seguito della valutazione svolta dalla Commissione di cui sopra, secondo le modalità di cui all'art. 6 del presente avviso, la graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito; avverso la stessa saranno esperibili gli ordinari rimedi amministrativi e giurisdizionali.

Art. 7 Trattamento dati personali e responsabile del procedimento

Il titolare del trattamento dei dati in questione (a norma del GDPR 679/2016) è il Dirigente scolastico prof.ssa Orietta Isotton. Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della Legge 241 del 7 agosto 1990 il Responsabile del procedimento è il Dirigente scolastico prof.ssa Orietta Isotton.

Art. 8 Accesso agli atti della selezione e restituzione della documentazione

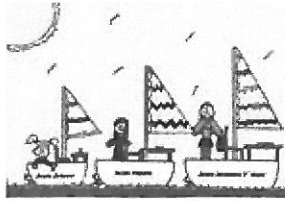
L'accesso alla documentazione attinente alla selezione è differito sino alla conclusione dell'iter procedimentale curato dalla Commissione giudicatrice. I candidati potranno richiedere la restituzione dei titoli presentati per la partecipazione alla selezione entro 6 mesi dalla pubblicazione della graduatoria definitiva.

Art. 9 Pubblicazione del bando

Il presente avviso pubblico di selezione è pubblicato all'albo on-line dell'Istituto e sul sito web dell'istituzione scolastica. Copia del presente avviso viene inviata a tutte le scuole afferenti l'ambito 10, e all'UST di Belluno.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
dott. Orietta Isotton

DOCUMENTO FIRMATO DIGITALMENTE
ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale
e normativa connessa



**ISTITUTO COMPRENSIVO
DI SCUOLA INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA I GRADO DI PONTE NELLE ALPI**

Via Canevoi 41 – 32014 Cadola (BL) - Tel. 0437/998112 – Fax 0437/998177
C.F. 80004640258 – Cod. Mecc. BLIC823004 - Codice univoco dell'ufficio UFAJ CZ
Sito www.icpontalpi.gov.it E-mail: blic823004@istruzione.it



ALLEGATO 1: FAC SIMILE DI DOMANDA

Alla c.a. del Dirigente Scolastico
I.C. di PONTE NELLE ALPI
Blic823004@istruzione.it

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE DI ESPERTO FORMATORE PER LA FORMAZIONE DEL PERSONALE DOCENTE AMBITO 10 DEL VENETO

Il/La sottoscritto/a _____ (cognome e nome), nato/a _____ prov. _____ il _____
C.F. _____
Residente in _____ prov. _____
via/Piazza _____ n. civ. _____
E MAIL- _____
TITOLO DI STUDIO POSSEDUTO _____
conseguito presso _____ con voti _____

avendo preso integrale conoscenza ed avendo accettato tutte le norme e condizioni stabilite dal bando di selezione, nonché dopo aver letto e accettato l'informativa sulla privacy,

C H I E D E

alla S.V. di partecipare alla selezione, in qualità di FORMATORE ESPERTO per la tematica GESTIONE DEI CONFLITTI

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, secondo le disposizioni richiamate all'art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2000, dichiara:

- di aver letto l'informativa sulla privacy di cui all'allegato 2 e di accettare le condizioni là riportate;
- di non avere procedimenti penali a suo carico né di essere stato condannato a seguito di procedimenti penali ovvero _____ ;
- di non essere stato destituito da pubblico impiego;
- di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità con pubblico impiego;
- essere/non essere dipendente di altre Amministrazioni pubbliche;
- di essere autorizzato dalla propria amministrazione di appartenenza
- di non essere collegato a ditte o società interessate alla partecipazione alle gare di acquisto.

DICHIARA inoltre,
di produrre la seguente documentazione:

Tabella a) Abstract: riportare il titolo : (abstract da allegare)

essere in possesso dei sotto elencati titoli culturali e professionali previsti dall'art. 6 dell'Avviso:

Tabella b) Pubblicazioni: fino a un massimo di 5 punti:

- 1 - _____
- 2 - _____
- 3 - _____

Tabella c) - Totale del punteggio massimo attribuibile 20 punti

Valutazione delle esperienze professionali (elenco allegato):

c1) Esperienze documentate in progetti nazionali e/o internazionali su tematiche inerenti l'oggetto del bando.

- 1 - _____
- 2 - _____
- 3 - _____

c2) Incarichi di docenza in attività formative in presenza e online simili

- 1 - _____
- 2 - _____
- 3 - _____

INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA da utilizzare per tutte le comunicazioni relative al presente avviso di selezione:

email: _____

Alla presente istanza allega:

- documento di identità valido
- curriculum vitae (preferibilmente in formato europeo);
- un abstract di 2500 caratteri per ciascun modulo a cui si intende partecipare
- ogni altro titolo utile alla selezione.

Luogo e data _____

Firma _____