



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto
UFFICIO IV - AMBITO TERRITORIALE DI BELLUNO
Via Mezzaterra, 68 - 32100 Belluno

(protocollo timbratura in alto)

Belluno, (timbratura in alto)

Ai Dirigenti delle Istituzioni Scolastiche
della provincia di **Belluno**

Al sito web

OGGETTO: Istanze di part-time a.s. 2019/2020 del personale docente, educativo ed ATA a tempo indeterminato.

Si ritiene opportuno ricordare che il **15.03.2019** scade il **termine perentorio** per la presentazione alle Istituzioni scolastiche delle istanze di:

- trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale;
- rientro da tempo parziale a tempo pieno;
- modifica dell'orario e/o della tipologia dell'attuale rapporto di lavoro a tempo parziale

per il personale docente, educativo ed ATA a tempo indeterminato, così come stabilito in via permanente dall'O.M. 446 del 22/07/1997 ed integrata dall'O.M. 55 del 23/02/1998.

Si ricorda che il contratto di part-time è di durata almeno biennale. Al termine dei due anni non è necessaria alcuna richiesta di proroga in caso di proseguimento del rapporto di lavoro a part time, poiché tale rapporto si intende automaticamente rinnovato (cfr. nota USR 8931 del 19.6.2012).

Nel precisare che entro il 31.03.2019 tutte le domande presentate nei termini dovranno essere trasmesse a questo Ufficio (usp.bl@istruzione.it), le segreterie scolastiche provvederanno all'inserimento a SIDI:

- delle nuove domande di trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale;
- delle domande di trasformazione da tempo pieno a tempo parziale per il personale che avendo maturato il diritto a pensione ha chiesto contestualmente di rimanere in servizio a part time.

Si forniscono, a riguardo, le indicazioni che seguono :

1. **NUOVE DOMANDE DI PART TIME:** entro il 31 marzo 2019 le istituzioni scolastiche acquisiranno a SIDI, al percorso Fascicolo personale scuola/Personale Scuola/Personale comparto scuola/ Gestione posizioni di stato/Trasformazione rapporto di lavoro a tempo parziale/Acquisire domande, tutte le nuove domande di trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale presentate entro i termini. Gli originali delle predette istanze dovranno essere trattenuti dalle scuole per la successiva stipula del contratto individuale di lavoro a tempo parziale. Una copia delle domande presentate dovrà essere trasmessa a questo Ufficio, per l'acquisizione a SIDI del relativo contratto.

Considerato che le domande potranno essere accolte nel rispetto del contingente, fissato al 25% della dotazione organica di ciascuna classe di concorso o profilo professionale, come previsto dall'art. 39 del CCNL del 29.11.2007, sarà cura di questo Ufficio, preposto alla gestione delle diverse tipologie di personale, comunicare l'accoglimento delle domande tramite la pubblicazione degli elenchi, successivamente alla definizione degli organici dell'a.s. 2019.2020.



il: usp.bl@istruzione.it C.F. 80004910255 - Pec: uspbl@postacert.istruzione.it - Tel. 043726941



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto
UFFICIO IV - AMBITO TERRITORIALE DI BELLUNO

Via Mezzaterra, 68 - 32100 Belluno

2. RIENTRO A TEMPO PIENO: il rientro a tempo pieno va **esplicitamente richiesto**. In caso di rientro da part-time a tempo pieno, la chiusura del contratto a SIDI sarà effettuata dallo scrivente Ufficio, mentre rimane di competenza delle istituzioni scolastiche la predisposizione del contratto cartaceo; le eventuali domande di personale che intende rientrare a tempo pieno solamente dopo un anno di rapporto di lavoro in regime di part time (art. 11 dell'O.M. n. 446/97) possono essere accolte dall'UAT di Belluno unicamente sulla base di motivate esigenze che dovranno essere documentate.

3. VARIAZIONE ORARIO PART TIME: il personale già collocato in regime di part time che intende modificare il proprio orario di servizio per motivi personali, deve presentare apposita richiesta entro i termini previsti. Copia del contratto di variazione oraria dovrà essere spedita allo scrivente Ufficio, che provvederà ad aggiornare a SIDI il contratto già acquisito. Per il solo personale docente di scuola secondaria di I e II grado che non intenda in maniera volontaria cambiare il proprio orario di servizio, ma la cui modifica dovesse rendersi necessaria per garantire l'unicità dell'insegnamento, il numero di ore di servizio sarà concordato dal Dirigente Scolastico e dal docente e comunicato allo scrivente Ufficio (anche in questo caso dovrà essere trasmessa copia del contratto di variazione oraria) in tempo utile per le operazioni di mobilità in organico di fatto (utilizzazioni e assegnazioni provvisorie).

4. PART TIME CON CONTESTUALE PENSIONE: esclusivamente per il personale che chiede la trasformazione a tempo parziale con contestuale pensione a partire dal prossimo anno scolastico, deve essere acquisita a SIDI la domanda con l'opzione espressa dall'interessato selezionando i campi "Cessazione dal servizio" oppure "Permanenza a tempo pieno" nel caso di superamento della quota stabilita dal contingente o di esubero nella classe di concorso di appartenenza o profilo professionale.

L'accoglimento delle domande e la modifica di un contratto in essere **sono di competenza del Dirigente Scolastico**.

Sia per le nuove domande che per le domande di modifica di un contratto in essere, si raccomanda di porre attenzione all'orario prescelto dagli interessati, che, di norma non potrà essere inferiore al 50% e, per il personale docente, dovrà comunque essere compatibile con la composizione oraria della propria classe di concorso (scindibilità dell'orario di cattedra). Si ricorda che la stipula dei contratti da parte delle II.SS. potrà avvenire esclusivamente dopo la pubblicazione da parte dello scrivente Ufficio dell'elenco del personale che potrà usufruire del regime di lavoro part time.

I Dirigenti scolastico sono pregati di comunicare all'Ufficio scrivente in tempo reale e, comunque, in tempo utile per le operazioni di mobilità in organico di fatto (utilizzazioni e assegnazioni provvisorie) i nominativi del personale proveniente da altre province, per trasferimento, già in regime di part time.

Si richiama, inoltre, quanto previsto dall'art. 73 del D. L. 112/08 convertito in legge n. 133 del 2008, in base al quale a fronte di un'istanza del lavoratore, l'amministrazione non ha l'obbligo di accoglierla, né la trasformazione avviene in modo automatico, in quanto la trasformazione "può" essere concessa. Secondo la Circolare n. 9 della funzione pubblica del 30.06.2011 in presenza del posto nel contingente (25 % dei posti per ogni classe di concorso o profilo professionale), il dipendente è titolare di un interesse tutelato, fermo restando però la valutazione dell'Amministrazione sulla congruità del regime orario e sulla collocazione temporale della prestazione lavorativa richiesti.





Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto
UFFICIO IV - AMBITO TERRITORIALE DI BELLUNO

Via Mezzaterra, 68 - 32100 Belluno

Qualora derivi un pregiudizio alla funzionalità complessiva della scuola, l'Amministrazione può negare la trasformazione del rapporto di lavoro: in tal caso le motivazioni devono essere chiaramente dichiarate all'interessato, per permettergli, eventualmente, di ripresentare nuova istanza con diverse modalità.

Qualora si determini un esubero di domande rispetto al contingente, questo Ufficio accoglierà le richieste in base ai seguenti criteri:

- Precedenze di cui all'art. 8 del D.L. 81/2015;
- Maggiore anzianità di servizio (se non dichiarata nel modulo di domanda sarà considerata pari a zero);
- Maggiore età.

I Dirigenti Scolastici vorranno dare ampia diffusione della presente a tutto il personale, anche a quello temporaneamente assente.

Per quanto non indicato nella presente nota, deve farsi riferimento alle disposizioni di cui all'O.M. 446/97 all'art. 73 della legge 6.8.2008, n. 133, conversione in legge con modificazioni, del D.L. 25.6.2008, N. 112, all'art. 16 della legge 183/2010 e alla circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 9/2011.

Si allegano fac-simili dei modelli di domanda da utilizzare ai fini previsti.

IL DIRIGENTE
Gianni De Bastiani

Responsabili del procedimento:

Sezione personale Docente ed educativo: Amedeo Dell'Oso (amedeo.dellosobl@istruzione.it)

Sezione Personale ATA Meri Dal Magro (meri.dalmagro.bl@istruzione.it)

Referenti attività:

Rosane Mocellin

Carla Fenato



il: usp.bl@istruzione.it C.F. 80004910255 - Pec: uspbl@postacert.istruzione.it - Tel. 043726941