

ISTITUTO COMPRENSIVO DI FELTRE

Scuola Primaria – Sec. di 1° grado
32032 - F E L T R E (BL)

Anno Scolastico 2018/2019

Comunicazione n. 85

5.11.2018

AI DOCENTI
SEDE

Oggetto: Presenza in carico degli alunni con DSA, in riferimento alla normativa vigente.

- **Compiti del team dei docenti e dei Referenti di classe della Sc. primaria.**
- **Compiti del Consiglio di Classe e del Coordinatore della Sc. secondaria.**
- **Compiti del team docenti di sezione della Sc. dell'infanzia**

SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA

Di seguito vengono indicati i compiti relativi a quanto indicato in oggetto:

1. Conoscenza e Accoglienza

- Ricepisce e prende atto della Certificazione DSA.

2. Periodo Scolastico

- Osserva lo studente mediante la somministrazione di prove specifiche;
- Osserva le difficoltà e le potenzialità dell'alunno;
- Incontra la famiglia per eventuali osservazioni particolari;
- Entro i primi tre mesi di ogni anno scolastico, o comunque dopo che la famiglia ha prodotto la certificazione, formula il PDP, composto da una parte generale e una parte specifica delle singole discipline.
- Incontra la famiglia per presentare il Piano e per farlo sottoscrivere.

Entro dicembre, redatti i Piani didattici, il coordinatore o il referente di classe presenterà il PDP alla famiglia attraverso un incontro con lo scopo di spiegarne la progettualità e di favorire la collaborazione educativa e formativa. A seguito i genitori o almeno uno di essi sottoscriverà il documento.

Nel caso la famiglia consegni la certificazione di DSA in corso d'anno, il coordinatore/referente in collaborazione con i docenti della classe procederà alla costruzione del PDP nel minor tempo possibile e, comunque, non oltre 3 mesi.

- Consegna il PDP firmato dai genitori in segreteria per la firma della Dirigente.
(Entro dicembre)

Sarà cura del coordinatore/referente di classe assicurarsi che il PDP sia compilato in modo completo in ogni sua parte, firmato dalle componenti (docenti, genitore) e consegnato in segreteria per la firma della Dirigente, per il protocollo e per il suo inserimento nella cartella specifica dell'alunno. Nell'eventualità di richiesta di copia del documento di inclusione PDP DSA, da parte dei genitori, è predisposto un modello di domanda che il genitore stesso compilerà e firmerà in segreteria, la quale provvederà a fornire la copia.

3. Verificare in Itinere

- Effettua un riscontro delle attività programmate nel PDP, con eventuali modifiche e integrazioni.

4. Verifica finale

- Tiene conto, in sede di valutazione intermedia e finale, accanto al rendimento scolastico, dei progressi e miglioramenti dello studente sul piano dell'autonomia e della crescita personale.

-

Per i Consigli di Classe –Scuola secondaria di I grado

Si informa inoltre, che durante i prossimi Consigli di Classe di novembre, il coordinatore presenterà una “bozza” del PDP degli alunni con DSA, che verrà integrata e completata a seguito di una sua collegiale attenta analisi.

SCUOLA DELL'INFANZIA

Il team dei docenti di sezione:

- **attuerà la procedura per aderire al Protocollo di intesa tra la Regione del Veneto e l'Ufficio Scolastico Regionale per le attività di identificazione precoce dei casi sospetti di DSA.**

L'obiettivo è quello di individuare precocemente gli alunni a rischio di DSA, lavorando nella Scuola dell'Infanzia e Primaria, con particolare sinergia nel passaggio degli alunni tra ordini di scuola.

A tale scopo si farà riferimento al documento-guida, del nostro Istituto comprensivo, scaricabile dal sito, che fornisce le indicazioni (tempi e modalità) e gli strumenti di lavoro, secondo la normativa.

Nel sito si accede, dopo aver fatto il LOG IN, attraverso “INCLUSIONE”, “SPAZIO DSA”, “MATERIALI PER I DOCENTI”. Tutti i modelli possono essere compilati in forma digitale.



IL Dirigente Scolastico

Dott.ssa Cristina BELTRAME

Originale firmato depositato agli Atti

di qs. Istituto.