

A tutti i DOCENTI  
SEC. STATALE 1°GRADO "G. Rocca"  
Personale A.T.A.  
I.C. FELTRE

**Oggetto: Disponibilità ad effettuare ore eccedenti per la sostituzione dei colleghi assenti a.s. 2018/2019- sorveglianza al cancello della scuola; ora di ricevimento settimanale.**

I docenti sono invitati a compilare il modello allegato, relativo all'oggetto, e a consegnarlo al Vicario **entro il 13.10.2018**.

Si segnala la necessità da parte dei docenti di dare la propria disponibilità per:

- la sostituzione dei colleghi assenti (almeno 2 ore alla settimana per ogni docente), in particolar modo per le prime e le ultime ore e per i pomeriggi di Lunedì e Mercoledì.
- effettuare una sorveglianza di **quindici minuti** (retribuiti con il fondo d'Istituto) presso il cancello dell'uscita principale dalle ore **13.00** alle ore **13.15** nelle giornate lavorative, dal lunedì al sabato.
- si chiede, inoltre, di indicare nell'allegato prospetto, **l'ora di ricevimento settimanale** dei genitori (giorno e ora).

  
V. D. Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Cristina BELTRAME

DICHIARAZIONE DI DISPONIBILITA'

AL DIRIGENTE SCOLASTICO  
DELL' I.C. FELTRE

Oggetto: Dichiarazione disponibilità ore eccedenti l'orario d'obbligo.

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ docente di \_\_\_\_\_ per n. \_\_\_\_ ore settimanali di lezione

DICHARA

- 1) di essere disponibile ad effettuare ore di servizio eccedenti l'orario obbligatorio di insegnamento per supplire colleghi assenti.

Rende noto che le ore a disposizione da inserire nel quadro orario per l'a.s. \_\_\_\_\_, sono le seguenti:

Giorno	1 ORA	2 ORA	3 ORA	4 ORA	5 ORA	6 ORA	7 ORA	8 ORA	9 ORA
LUNEDI'									
MARTEDI'									
MERCOLEDI'									
GIOVEDI'									
VENERDI'									
SABATO									

- 2) di \_\_\_\_\_ essere disponibile ad effettuare fino a \_\_\_\_\_ ore (massimo 6 ore settimanali) in aggiunta all'orario d'obbligo nelle proprie classi o in classi collaterali.

- 3) di \_\_\_\_\_ essere disponibile ad effettuare una sorveglianza di quindici minuti (retribuiti con il fondo d'Istituto) presso il cancello dell'uscita principale dalle ore 13.00 alle ore 13.15 nelle giornate di  LUNEDI'  MARTEDI'  MERCOLEDI'  GIOVEDI'  VENERDI'  SABATO

- 4) di fissare l'ora di ricevimento settimanale dei genitori nel giorno di \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_.

Feltre, \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_