

AI DOCENTI DELL'ISTITUTO
LORO SEDI

ADEMPIMENTI FINALI

SCUOLA DELL'INFANZIA

1) Documenti da Presentare

- Registro di sezione su chiavetta USB
- Relazioni finali alunni di 5 anni
- Domanda di ferie e festività soppresse –individuale- (già compilata)
- Elenco dei lavori richiesti nel Plesso

2) Prospetto Giorni di Lezione

Si allega il prospetto dei giorni di lezione analiticamente indicati per ogni mese.

3) Date da indicare sui documenti finali: 30 giugno 2018

- 4) Giorno di consegna: venerdì 29 giugno 2018** (presso la segreteria) nel corso della mattinata, previo coordinamento tra i plessi. La documentazione sarà consegnata dalle docenti fiduciarie o da una docente delegata.

Collegio docenti unitario di fine anno scolastico (data da definirsi).

1) Documenti da Presentare

- Registro del professore: files scaricati da ARGO ScuolaNext da inviare tramite posta elettronica all'indirizzo mail registroelettronico@comprensivofeltre.it secondo le modalità in allegato entro il 30 giugno 2018.
- Documenti relativi agli incontri di équipe pedagogica
- Registro dei verbali di interclasse
- Domanda di ferie e di festività sopresse –individuale- (già compilata)
- Registro sostituzioni colleghi assenti
- Elenco materiale alunni classi prime
- Elenco dei lavori richiesti nel Plesso
- **Eventuali schede di non ammissione devono essere presentate entro il 4 giugno 2018**

2) Prospetto Giorni di Lezione

Si allega il prospetto dei giorni di lezione analiticamente indicati per ogni mese.

3) Data da riportare sui documenti (schede di valutazione): la data dello scrutinio.

La data da riportare sul quaderno équipe pedagogica è il 9 giugno 2018 (ultimo giorno di scuola).

4) Giorni di consegna: - **lunedì 18 giugno 2018** (presso la segreteria);

Farra	8:30 – 9:00
Foen	9:00 – 9:30
Mugnai	9:30 – 10:00
Vittorino	10:00 – 10:30

Tutta la documentazione sarà consegnata dai docenti fiduciari.

5) Giorni di consegna schede: - **martedì 19 giugno 2018** dalle ore 17:30 alle ore 19:00 presso la sede di plesso

6) Riordino materiale e sussidi didattici nei plessi di scuola primaria
Lunedì 18 e martedì 19 giugno 2018 – dalle ore 8.30 alle ore 12.30.

Collegio docenti unitario di fine anno scolastico (data da definirsi).

1) Documenti da Presentare

- Registro del professore: files scaricati da ARGO ScuolaNext da inviare tramite posta elettronica all'indirizzo mail registroelettronico@comprensivofeltre.it secondo le modalità in allegato entro il 30 giugno 2018.
- Registro dei verbali del Consiglio di classe.
- Relazione finale della classe (per le classi terze sarà cura del coordinatore raccoglierle in duplice copia).
- Relazioni finali individuali.
- Domanda di ferie e di festività sopresse –individuale- (già compilata).
- Registri delle commissioni.
- Elenco dei lavori richiesti nel Plesso.
- **Eventuali schede di non ammissione devono essere presentate entro il 4 giugno 2018**

Prospetto Giorni di Lezione

Si allega il prospetto dei giorni di lezione analiticamente indicati per ogni mese

- 2) Data da riportare sui documenti (schede di valutazione): la data dello scrutinio.
La data da riportare sui registri di classe e sul giornale dell'insegnante è il 9 giugno 2018 (ultimo giorno di scuola).
- 3) Giorno di consegna: **mercoledì 6 giugno 2018 tutta la documentazione riguardante le classi terze** (presso la segreteria);
Giorno di consegna: **sabato 9 giugno 2017 tutta la documentazione riguardante le classi prime e seconde** (presso la segreteria);
- 4) Prima dell'inizio degli Esami di Stato dalla biblioteca dovrà essere rimosso tutto il materiale non inerente alla stessa.
- 5) Entro il 30 giugno i cassetti dell'aula insegnanti dovranno essere svuotati dagli interessati e poi lasciati aperti, anche i libri di testo saranno lasciati in ordine.

Collegio docenti unitario di fine anno scolastico (data da definirsi).

ADEMPIMENTI FINALI MESE DI GIUGNO 2017		
GIORNO	PLESSO - ADEMPIMENTO	ORARIO
Mercoledì 04/06/2018	CONSEGNA DOCUMENTAZIONE Consegna Schede di non ammissione Scuola primaria e Scuola Sec 1° gr. "G. Rocca"	dalle ore 7:45 alle ore 12:30
Mercoledì 06/06/2018	CONSEGNA DOCUMENTAZIONE riguardanti le classi Terze Scuola Sec 1° gr. "G. Rocca"	dalle ore 7:45 alle ore 12:30
Sabato 09/06/2018	CONSEGNA DOCUMENTAZIONE riguardanti le classi Prime e Seconde Scuola Sec 1° gr. "G. Rocca"	dalle ore 7:45 alle ore 12:30
sabato 09/06/2018	SCUOLA SEC. I° gr.: SCRUTINI CLASSI 3 Sez. E Sez. B Sez. F Sez. C Sez. D Sez. A	ore 14:00 ore 14:45 ore 15:30 ore 16:15 ore 17:00 ore 17:45
Lunedì 11/06/2018	Riunione preliminare Esami di Stato	Ore 8:00
Lunedì 11/06/2018	CONSEGNA DOCUMENTI DI VALUTAZIONE alle famiglie - classi 3 ^a sec. I° grado	dalle ore 11:00 alle ore 13:00 In Segreteria
Lunedì 11/06/2018	SCUOLA SEC. I° gr.: SCRUTINI Sez. D Sez. B Sez. E Sez. C Sez. A	ore 14:00 1 ^A – 14:30 2 ^A ore 15:00 1 ^B – 15:30 2 ^B ore 16:00 1 ^E – 16:30 2 ^E ore 17:00 1 ^C – 17:30 2 ^C ore 18:00 1 ^D – 18:30 2 ^D
Lunedì 11/06/2018	Esami di idoneità scuola primaria Presso il plesso di Farra	dalle ore 8:30
Martedì 12/06/2018	SCUOLA PRIMARIA SCRUTINI	dalle ore 9:00 plesso di Foen
Mercoledì 13/06/2018	SCUOLA PRIMARIA SCRUTINI	dalle ore 9:00 plesso di Mugnai
Giovedì 14/06/2018	SCUOLA PRIMARIA SCRUTINI	dalle ore 8:30 plesso Vittorino i
Venerdì 15/06/2018	SCUOLA PRIMARIA SCRUTINI	dalle ore 8:30 plesso di Farra
Venerdì 15/06/2018	CONSEGNA DOCUMENTI DI VALUTAZIONE alle famiglie - cl. 1 ^a - 2 ^a sec. I° grado	dalle ore 17:00 alle ore 19:00
Lunedì 18/06/2018	CONSEGNA DOCUMENTI (in segreteria) Docenti Scuola Primaria	Farra dalle 8.30 alle ore 9.00 Foen dalle 9.00 alle ore 9.30 Mugnai dalle 9.30 alle ore 10.00 Vittorino dalle 10.00 alle ore 10.30
Martedì 19/06/2016	CONSEGNA DOCUMENTI DI VALUTAZIONE Alle famiglie - Scuola Primaria	Presso i plessi di appartenenza dalle ore 17.30 alle ore 19.00
Lunedì e martedì 18 e 19 giu 2018	Riordino materiale nei plessi scuole primarie	dalle ore 8:30 alle ore 12:30
Venerdì 29/06/2018	CONSEGNA DOCUMENTI (in segreteria) Docenti Scuola dell'Infanzia	
Data da definirsi	COLLEGIO DOCENTI	

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Viviana FUSARO




ELENCO DEI DOCUMENTI DA CONSEGNARE IN UFFICIO

I registri scolastici sono documenti ufficiali ai quali si fa riferimento per il rilascio di attestazioni e certificati. Vanno pertanto compilati con la cura e la precisione con cui si compongono gli atti pubblici.

a) REGISTRI DI CLASSE – REGISTRO DEL PROFESSORE da ARGO SCUOLANEXT

Il Registro di classe va compilato in ogni sua parte in modo ordinato. Vanno barrate le parti bianche. Va firmata dai docenti di modulo la pagina dei dati anagrafici, dei quali va controllata la completezza, e quella finale relativa agli scrutini o agli esami che sarà controfirmata dal Dirigente.

Il quaderno della programmazione e della organizzazione didattica va compilata nelle varie parti, va firmata nella pagina finale dai docenti di modulo.

Archiviazione Registro del Professore. Al fine di archiviare i files del registro elettronico è richiesto ai docenti di salvare personalmente per ogni classe e materia di insegnamento i seguenti files in formato pdf:

- Registro del Professore-Registro delle attività.
- Riepilogo valutazioni Registro del professore-Riepilogo per classe;

Tali files dovranno essere inviati per email al seguente indirizzo: registroelettronico@comprensivofeltre.it, entro il 30 giugno 2018 (vedi allegato).

SCHEDE DI VALUTAZIONE E ATTESTATI

Le schede vanno consegnate alla famiglia in **ORIGINALE** dopo aver raccolto le firme del genitore, quelle non consegnate vanno riportate in segreteria. Le schede non ritirate resteranno a disposizione dei genitori presso la segreteria.

Gli attestati delle classi quinte verranno trasmessi d'Ufficio alle scuole Medie indicate all'atto dell'iscrizione, assieme al fascicolo personale dell'allievo.

Relazione finale alunni diversamente abili

b) REGISTRO DEGLI SCRUTINI

Va compilato e consegnato (in unica copia) per ogni classe.

c) RELAZIONE ALUNNI NON AMMESSI

Va consegnata nei tempi su indicati dai docenti proponenti la non ammissione. La stessa deve essere stata precedentemente discussa dal Consiglio di classe dei soli docenti.

d) DOMANDA DI FERIE E DI FESTIVITA' SOPPRESSE

Ogni docente indicherà i giorni prescelti per il periodo estivo utilizzando l'apposito modulo. Le ferie possono essere richieste di norma (salvo i casi previsti dalla legge) solo nei mesi di luglio e agosto.

GIORNI DI LEZIONE

Nel compilare l'apposito prospetto contenuto nel registro si farà riferimento ai dati forniti dalla presente circolare.

e) DOCUMENTAZIONI UTILI

Prima di consegnare atti e documenti ogni docente avrà cura di conservare copia di ciò che gli potrà essere utile nel mese di settembre per evitare (all'inizio del prossimo anno) richiesta di copie di atti già archiviati dalla segreteria.

Particolare cura si avrà per quanto concerne atti relativi a percorsi di integrazione scolastica, ove potrebbero verificarsi dei cambi di docenza.

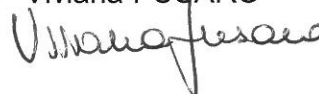
Si avrà cura di creare un piccolo archivio dati nel Plesso (circolari, modulistica, atti di comunicazione, regolamenti interni, PEI).

f) PUBBLICAZIONE ESITI FINALI

La nota Ministeriale n. 10642 del 16 giugno 2004 ne autorizza la affissione, precisando che non risulta in contrasto con legge di tutela della privacy.

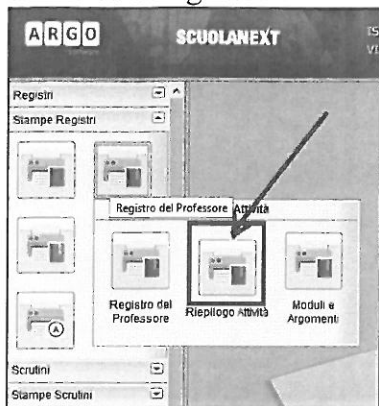
IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Viviana FUSARO

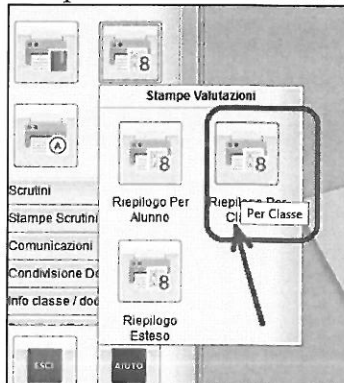


Modalità per il salvataggio dei files del registro:

1 - All'interno dell'applicativo "Scuolanext" scegliere dal menù "Stampe registri", "Registro del Professore"(registro rosso), "**Registro delle attività**" e salvare il file PDF delle attività svolte ed assegnate-



2- Sempre dal menù "Stampe registri", scegliere poi "Riepilogo valutazioni Registro del professore" (icona con la griglia e il numero 8), "**Riepilogo per classe**" e salvare il file PDF delle valutazioni orali e scritte, comprensivo di eventuali commenti personali.



Nome dei files:

IMPORTANTE

Durante il salvataggio **NOMINARE** i files **ESCLUSIVAMENTE** come segue:

CLASSE e SEZIONE	MATERIA	COGNOME DOCENTE	TipoFile
------------------	---------	--------------------	----------

Esempio

- 3B-INGLESE-DURIGHELLO-Attivita
- 3B-INGLESE-DURIGHELLO-Valutazioni

N.B. Non utilizzare né spazi, né caratteri speciali, né punti, solo tratti -

CALENDARIO GIORNI DI LEZIONE A.S. 2017/2018 INIZIO DELLE LEZIONI 13 SETTEMBRE 2017 - FINE DELLE LEZIONI 09 GIUGNO 2018

SCUOLA PRIMARIA TEMPO NORMALE NON SEDE DI SEGGIO: FARRA

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	TOTALE GIORNI DI LEZIONE
SETTEMBRE													1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	16	
OTTOBRE	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	26	
NOVEMBRE	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	25	
DICEMBRE	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	18	
GENNAIO																																21
FEBBRAIO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	21	
MARZO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	24	
APRILE																																21
MAGGIO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	25	
GIUGNO	1																															7

204

DOMENICA

CHIUSURA SOSPENSIONE DELLE LEZIONI

CHIUSURA PER SEDE DI SEGGIO VOTAZIONI

CALENDARIO GIORNI DI LEZIONE A.S. 2017/2018 INIZIO DELLE LEZIONI 13 SETTEMBRE 2017 - FINE DELLE LEZIONI 09 GIUGNO 2018

SCUOLA PRIMARIA TEMPO NORMALE SEDE DI SEGGIO: FOEN

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	TOTALE GIORNI DI LEZIONE
SETTEMBRE	1											1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	16	
OTTOBRE		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	24	
NOVEMBRE			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	25	
DICEMBRE		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	18	
GENNAIO										1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	21	
FEBBRAIO		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	21	
MARZO		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	21	
APRILE			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	22	
MAGGIO		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	25	
GIUGNO	1									1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	7		

200

DOMENICA

CHIUSURA SOSPENSIONE DELLE LEZIONI

CHIUSURA PER SEDE DI SEGGIO VOTAZIONI

SCUOLA PRIMARIA TEMPO PIENO NON SEDE DI SEGGIO: MUGNAI

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	TOTALE GIORNI DI LEZIONE
SETTEMBRE	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	13
OTTOBRE	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	22
NOVEMBRE	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	21
DICEMBRE	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	15
GENNAIO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	18
FEBBRAIO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	17
MARZO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	20
APRILE	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	17
MAGGIO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	21
GIUGNO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	6

SABATO

DOMENICA

CHIUSURA PER FESTIVITA' E SOSPENSIONE DELLE LEZIONI

CHIUSURA PER SEDE DI SEGGIO VOTAZIONI

170

CALENDARIO GIORNI DI LEZIONE A.S. 2017/2018 INIZIO DELLE LEZIONI 13 SETTEMBRE 2017 - FINE DELLE LEZIONI 09 GIUGNO 2018

SCUOLA PRIMARIA TEMPO PIENO SEDE DI SEGGIO: VITTORINO

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	TOTALE GIORNI DI LEZIONE	
SETTEMBRE	1												1	1	1																		13
OTTOBRE		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	21
NOVEMBRE		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	21
DICEMBRE	1																																15
GENNAIO																																	18
FEBBRAIO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	17	
MARZO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	18	
APRILE																																	18
MAGGIO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	21	
GIUGNO	1																															6	

168

SABATO	
DOMENICA	
CHIUSURA PER FESTIVITA' E SOSPENSIONE DELLE LEZIONI	
CHIUSURA PER SEDE DI SEGGIO VOTAZIONI	

