

DICHIARAZIONE DI DISPONIBILITA'

AL DIRIGENTE SCOLASTICO  
DELL' I.C. FELTRE

Oggetto: Dichiarazione disponibilità ore eccedenti l'orario d'obbligo.

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ docente di \_\_\_\_\_ per n. \_\_\_\_ ore settimanali di lezione

DICHIARA

1) di essere disponibile ad effettuare ore di servizio eccedenti l'orario obbligatorio di insegnamento per supplire colleghi assenti.

Rende noto che le ore a disposizione da inserire nel quadro orario per l'a.s. \_\_\_\_\_, sono le seguenti:

Giorno	1 ORA	2 ORA	3 ORA	4 ORA	5 ORA	6 ORA	7 ORA	8 ORA	9 ORA
LUNEDI'									
MARTEDI'									
MERCOLEDI'									
GIOVEDI'									
VENERDI'									
SABATO									

2) di \_\_\_\_\_ essere disponibile ad effettuare fino a \_\_\_\_\_ ore (massimo 6 ore settimanali) in aggiunta all'orario d'obbligo nelle proprie classi o in classi collaterali.

3) di \_\_\_\_\_ essere disponibile ad effettuare una sorveglianza di quindici minuti (retribuiti con il fondo d'Istituto) presso il cancello dell'uscita principale dalle ore 13.00 alle ore 13.15 nelle giornate di  LUNEDI'  MARTEDI'  MERCOLEDI'  GIOVEDI'  VENERDI'  SABATO

4) di fissare **l'ora di ricevimento settimanale** dei genitori nel giorno di \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_.

Feltre, \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_