



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI FELTRE

Viale A. Fusinato, 14 - 32032 FELTRE (Belluno)

Scuole dell' Infanzia di Anzu'- Mugnai - Pasquer - Tomo - Vellai - Vignui

Scuole Primarie di Feltre - Farra - Foen - Mugnai

Scuola Secondaria di 1° grado di Feltre

VERBALE n.5

Anno scolastico 2016/2017

COLLEGIO DOCENTI UNITARIO

Il giorno 29 del mese di giugno dell'anno 2017, alle ore 17.00, nell'Aula Magna della Scuola Secondaria di primo grado "Gino Rocca" in Feltre, si riunisce il Collegio Docenti unitario per discutere il seguente ordine del giorno:

- 1) Lettura e approvazione verbale seduta precedente
- 2) Relazioni Funzioni Strumentali, breve presentazione dell'attività svolta
- 3) Relazioni progetti anno scolastico 2017/2018
- 4) Calendario scolastico 2017/2018 - delibera
- 5) Comunicazioni del Dirigente Scolastico.

Presiede la riunione il Dirigente Scolastico, Dott.ssa Viviana Fusaro. Funge da Segretario l'insegnante Stefania Carpenè.

Dal foglio firme risultano presenti tutti i docenti, ad eccezione degli insegnanti Fantino Roberta, Vassallo Laura (Scuola dell'Infanzia), Butera Rosa, Cadorin Paola, Cameranesi Alice, Dal Cerè Gioia, Templari Brunella (Scuola Primaria), Bonaria Laura, Carlin Isa, Cossalter Federica, Gasparini Francesca (Scuola Secondaria di primo grado).

- 1) Lettura e approvazione verbale seduta precedente.

L'insegnante Coppi Tiziana fa notare che, contrariamente a quanto dichiarato nel verbale del Collegio del 12 maggio scorso, la Scuola Primaria di Farra non è ancora dotata di collegamento internet e di wifi. Il professor Cucci precisa che tale intervento è preventivato per il prossimo anno scolastico.

Il verbale della seduta precedente viene approvato con 2 astensioni.

- 2) Relazioni Funzioni Strumentali, breve presentazione dell'attività svolta.

I docenti Donazzolo Paolo (Funzione QUALITÀ-PTOF), Fantinel Cristina (Funzione QUALITÀ-PDM), Fontanive Emanuela (Funzione DISABILITÀ), De Boni Vanda (Funzione ORIENTAMENTO), Vanz Giovanni, Cucci Giacomo e Bertoldin Andrea (Funzione INFORMATICA), Guini Paola, Scotti Michela e Della Lucia Luisa (Funzione CONTINUITÀ), Durighello Renata (Funzione GESTIONE SITO), Valdetara Valentina (Funzione MOTORIA), Dessì Martino (Funzione INVALSI), presentano al Collegio le relazioni finali riguardanti le attività svolte, le criticità emerse e gli obiettivi raggiunti nell'espletamento delle Funzioni Strumentali assunte (vedasi allegati depositati in Segreteria).

Nel corso dell'esposizione, l'insegnante Donazzolo comunica che a settembre i docenti potranno disporre di una nuova scheda-progetto, da compilare per agevolare l'inserimento dei progetti all'interno del PTOF.

L'insegnante Fantinel precisa di essersi avvalsa della collaborazione di altre Funzioni Strumentali per redigere ex novo il PDM, utilizzando il modello predisposto dalla piattaforma Indire. Nei prossimi mesi, si cercherà di rendere il documento più fruibile anche ai non addetti ai lavori.

La Preside interviene per informare che esso è stato momentaneamente tolto dal sito per apporvi delle modifiche, relative a priorità e traguardi, secondo le indicazioni fornite ai Dirigenti Scolastici dall'USR del Veneto.

L'insegnante Fontanive comunica che nel corso dell'estate provvederà, in collaborazione con il personale della Segreteria, ad aggiornare la modulistica relativa alla disabilità, in modo da renderla disponibile sul sito dell'Istituto.

Propone che a settembre, oltre agli incontri tra gli insegnanti per il passaggio-informazioni Scuola dell'Infanzia-Scuola Primaria e Scuola Primaria-Scuola Secondaria di primo grado, si preveda anche un momento di passaggio-informazioni tra scuole dei vari ordini per gli alunni BES.

Ricorda, inoltre, di aver frequentato un corso di formazione per coordinatori insieme alla prof.ssa De Menech. La prof.ssa De Boni riferisce della possibilità di continuare, a settembre, il percorso di formazione con il professor Milani, relativamente alle abilità sociali.

Comunica, con soddisfazione, che il grado di dispersione scolastica nel nostro Istituto risulta essere uno dei più bassi a livello nazionale e che, in collaborazione con le colleghe della Commissione Continuità, si sta pensando ad una diversa formula di tutoring tra alunni della Scuola Primaria e Secondaria di primo grado: alcuni alunni di prima media, entro i primi mesi del nuovo anno scolastico, tornerebbero alla scuola Primaria (in classe quinta) per illustrare ai futuri compagni la loro esperienza nel nuovo ambiente scolastico (il progetto è stato denominato "Arriva l'ambasciatore").

La prof.ssa Guini ricorda che entro fine settembre si terranno gli incontri tra gli insegnanti degli anni ponte dei tre ordini di scuola, per il passaggio-informazioni sugli alunni delle nuove classi prime. In Segreteria verranno predisposte delle apposite cartelline in cui raccogliere tutto il materiale compilato dagli insegnanti per favorire tale scambio.

La prof.ssa Durighello, per quanto riguarda le attività svolte nei vari plessi, suggerisce agli insegnanti di pubblicare sul sito prioritariamente quelle che coinvolgono il maggior numero di classi di una scuola.

Informa che si sta attivando per fare in modo che il prossimo anno scolastico si possa utilizzare un'unica password per consultare i contenuti protetti e la posta istituzionale.

Come richiesto dall'insegnante Carniel, sempre per il prossimo anno scolastico, si sta pensando di predisporre sul sito anche uno spazio, per i docenti, riservato alla didattica.

Rispondendo alla richiesta avanzata dalla prof.ssa Guini, la Dirigente acconsente a stabilire entro cinque giorni il limite per firmare digitalmente le circolari.

La prof.ssa Valdetara auspica che il prossimo anno scolastico si possano abbattere i costi del trasporto, per favorire la partecipazione degli alunni delle scuole periferiche alle manifestazioni sportive organizzate dall'Istituto.

L'insegnante Colmanet Enrica interviene per ricordare che anche le Scuole dell'Infanzia hanno partecipato alle giornate dello sport previste dalla Regione Veneto dopo le vacanze di Carnevale.

Il prof. Vanz fa notare che le richieste/necessità tecnologiche delle varie scuole superano di gran lunga la disponibilità sua e dei colleghi che condividono la Funzione Strumentale con lui. Sarebbe, quindi, auspicabile che ogni plesso disponesse di una figura interna di riferimento, magari previa apposita attività di formazione. Il prof. Cucci informa il Collegio che nei giorni scorsi sono stati evasi degli ordini per l'acquisto di nuove strumentazioni tecnologiche (proiettori interattivi e PC) per alcune scuole dell'Istituto.

Rispondendo all'insegnante Carniel, in merito al fatto che i docenti del Vittorino dispongono di un solo computer portatile, la Dirigente ricorda che quest'anno il plesso era dislocato in una sede provvisoria, pertanto, si terrà conto della situazione evidenziata al rientro nella sede ufficiale.

Prima che il maestro Dessì relazioni sul proprio operato, la Preside informa che lo stesso insegnante ha presentato, già da tempo, il lavoro relativo all'analisi dei risultati delle Prove Invalsi dello scorso anno scolastico. Il materiale è a disposizione di quanti lo volessero consultare.

Il Collegio Docenti approva le relazioni dei docenti titolari di Funzione Strumentale.

La Dirigente Scolastica ringrazia collettivamente tutti i docenti Referenti e Responsabili di plesso per il prezioso lavoro svolto e per aver creato gruppo. In particolare, ringrazia l'insegnante Colmanet Enrica per l'impegno profuso nella stesura e nel coordinamento del progetto "Arcipelago bambini".

Riconosce come punti di criticità, da migliorare il prossimo anno scolastico, la scarsa abitudine a far conoscere il proprio operato, da parte dei docenti, e le crescenti difficoltà nel rapporto con le famiglie degli alunni, che spesso hanno richiesto, senza fondati motivi, la sua funzione mediatrice.

3) Relazioni progetti anno scolastico 2017/2018.

La Preside afferma di aver visionato le tabelle delle attività/dei progetti (con relative previsioni di spesa) prodotte, nelle ultime settimane, dalle varie scuole. Afferma di non poter, al momento, fornire indicazioni economiche, dato il prossimo cambio della DSGA.

L'insegnante Carpena precisa che, tra gli altri, ciascun plesso della Scuola Primaria ha previsto anche un progetto per il quale si richiede all'Istituto un finanziamento con i fondi del PTOF (anche a rotazione, come già accaduto in passato, se non è possibile altrimenti).

La Dirigente informa che, da qualche anno, non esistono più i finanziamenti del POF da parte del Miur. Ci sono, invece, finanziamenti per l'attività didattica e per quella amministrativa.

All'arrivo del nuovo DSGA si cercherà, comunque, di sostenere un progetto per ciascun plesso, seguendo il criterio usuale del numero degli alunni.

L'insegnante Carniel sostiene che alcuni progetti dell'anno appena concluso sono stati finanziati dal PTOF, ma non sono noti i criteri seguiti per l'assegnazione.

L'insegnante Durighello suggerisce di verificare se ci siano i fondi.

Il Collegio approva all'unanimità le proposte relative alle attività/ai progetti per il prossimo anno scolastico.

4) Calendario scolastico 2017/2018 - delibera

Il Collegio approva all'unanimità il Calendario proposto dall'Ufficio Scolastico Regionale.

Relativamente alle attività previste dal progetto ACCOGLIENZA, il Collegio delibera l'orario delle lezioni dei primi giorni del prossimo anno scolastico con le seguenti modalità:

SCUOLA DELL'INFANZIA

- solo orario antimeridiano (fino alle ore 13.00), comprensivo del servizio mensa, per le prime 2 settimane, per gli alunni più grandi (4 e 5 anni);

- solo orario antimeridiano (fino alle ore 11.30), senza servizio mensa, per gli alunni del primo anno, per la prima settimana; per la seconda settimana, si prevede l'inserimento graduale dei bambini al pranzo (fino alle ore 13.00), concordato con gli insegnanti e valutando i singoli casi.

- solo orario antimeridiano (fino alle ore 13.00), per tutti gli alunni, l'ultimo giorno di lezione.

SCUOLA PRIMARIA e SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

- solo orario antimeridiano, senza servizio mensa, per la prima settimana di scuola (merc.-giov.-ven.-sab.).

- Viene, in seguito, approvata all'unanimità la proposta di anticipare alle ore 16.45 (anziché 17.10) la chiusura delle lezioni nella scuola dell'Infanzia di Pasquer.

- L'insegnante Carpena comunica che, insieme alle colleghe responsabili di plesso della Scuola Primaria, ha stabilito dei criteri relativamente a modalità, quantità e tempistica delle valutazioni da inserire nel registro elettronico, a partire dal prossimo anno scolastico. Si riserva di elaborare un documento di sintesi da condividere con tutti i colleghi all'inizio del nuovo anno.

- Il Collegio approva con 3 astensioni il corso di formazione, per gli insegnanti della Scuola dell'Infanzia, sulla progettazione di UDA per competenze, che terranno la dott.ssa Da Re ed una sua collaboratrice, a partire dal mese di ottobre 2017. L'iscrizione si potrà effettuare sulla piattaforma a partire da luglio. Si dovrebbe poter pagare con la Carta del docente e prevede il supporto di un esperto esterno ogni 25 persone.

La Dirigente propone di renderlo obbligatorio, come formazione d'Istituto.

- Relativamente al progetto ministeriale "Frutta e verdura nelle scuole", si decide di aderire con tutte le Scuole Primarie dell'Istituto, scegliendo di privilegiare il plesso di Foen, qualora non fossero accolte tutte le adesioni.

- La prof.ssa De Boni interviene per esprimere la propria approvazione nei confronti del corso d'inglese attivato per gli insegnanti, con l'auspicio che il prossimo anno possa iniziare già nel primo quadrimestre.

5) Comunicazioni del Dirigente Scolastico.

- La Dirigente Scolastica ringrazia gli insegnanti del Team Digitale per il lavoro svolto, gratuitamente, per la stesura di quattro progetti PON. Li invita a indicare l'attività nel modulo per la richiesta del merito-docenti.

- Saluta e ringrazia i docenti che lasceranno il nostro Istituto per quiescenza o per trasferimento.

- Ringrazia i suoi collaboratori, il professor Perco (docente Vicario) e l'insegnante Carpena (referente per la Scuola Primaria) che, dopo un quinquennio di collaborazione, il prossimo anno cederà l'incarico ad altro/a collega.

La riunione si conclude alle ore 19.10.

Il Segretario
(STEFANIA CARPENE)

Il Dirigente Scolastico
(VIVIANA FUSARO)