

Al personale ATA a tempo indeterminato
dell'Istituto Comprensivo di FELTRE

OGGETTO: Mobilità del personale delle scuole di ogni ordine e grado per l'a.s. 2017/18 –
Graduatorie interne.

Si rende necessario procedere a compilare le graduatorie del personale A.T.A. in ogni istituto secondo le modalità previste dal C.C.N.I. sulla mobilità del personale docente, educativo ed A.T.A. in vigore.

La presente operazione non implica di per sé l'esistenza di perdenti posto che potrà essere individuata solo alla luce degli esiti delle varie fasi della formazione degli organici.

Al riguardo si chiede alle SS.LL. di presentare **entro e non oltre il 27 maggio 2017** ogni documentazione utile che intendano far valere ai fini della compilazione e/o aggiornamento delle graduatorie interne e si precisa che, qualora niente venga presentato, si provvederà d'Ufficio all'attribuzione del punteggio spettante sulla base degli atti in possesso dell'Ufficio.

Nel caso la variazione sia dovuta solo a servizio l'Istituto Comprensivo ne terrà conto d'ufficio al momento dell'aggiornamento. Per altre situazioni che abbiano subito variazioni rispetto all'anno precedente occorrerà produrre relativa documentazione.

I Collaboratori Scolastici e gli Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato titolari presso questo Istituto Comprensivo a seguito di trasferimento a partire dal 01.09.2016 sono pregati di ritirare presso la segreteria **il modello di dichiarazione** (corredato dai seguenti prospetti: 1) Note 2) Dichiarazione di servizio continuativo, allegato E – 3) Dichiarazione dell'anzianità di servizio, allegato D – 4) Dichiarazione punteggio aggiuntivo, allegato F - 5) Dichiarazione sostitutiva di certificazioni) che potrà essere integrato o modificato dagli interessati alla luce delle disposizioni in materia se necessario.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Viviana FUSARO

Originale firmato depositato agli Atti
di questo Istituto.