



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI FELTRE

**Viale A. Fusinato, 14 - 32032 FELTRE (Belluno)**

Scuole dell' Infanzia di Anzu'- Mugnai - Pasquer - Tomo - Vellai - Vignui

Scuole Primarie di Feltre - Farra - Foen - Mugnai

Scuola Secondaria di 1° grado di Feltre

Circolare n. 294

Feltre, 27 maggio 2017

AI DOCENTI DELL'ISTITUTO  
LORO SEDI

### ADEMPIMENTI FINALI

#### SCUOLA DELL'INFANZIA

#### 1) Documenti da Presentare

- Registro di sezione su chiavetta USB
- Relazioni finali alunni di 5 anni
- Domanda di ferie e festività sopresse –individuale- (già compilata)
- Elenco dei lavori richiesti nel Plesso

#### 2) Prospetto Giorni di Lezione

*Si allega il prospetto dei giorni di lezione analiticamente indicati per ogni mese*

#### 3) Date da indicare sui documenti finali: **30 giugno 2017**

#### 4) Giorno di consegna: **giovedì 30 giugno 2017** (presso la segreteria)

Anzù	ore 14:30
Mugnai	ore 12:15
Pasquer	ore 12.30
Tomo	ore 12:45
Vellai	ore 13:00
Vignui	ore 11:00

Collegio docenti unitario di fine anno scolastico (data da definirsi).

1) Documenti da Presentare

- Registro del professore: files scaricati da ARGO ScuolaNext da inviare tramite posta elettronica all'indirizzo mail [registroelettronico@comprensivofeltre.it](mailto:registroelettronico@comprensivofeltre.it) secondo le modalità in allegato entro il 30 giugno 2017.
- Documenti relativi agli incontri di équipe pedagogica
- Registro dei verbali di interclasse
- Relazione non ammessi dall'équipe
- Domanda di ferie e di festività sopresse –individuale- (già compilata)
- Elenco dei lavori richiesti nel Plesso

2) Prospetto Giorni di Lezione

*Si allega il prospetto dei giorni di lezione analiticamente indicati per ogni mese*

3) Data da riportare sui documenti (schede di valutazione): la data dello scrutinio.

La data da riportare sul quaderno équipe pedagogica è il 10 giugno 2017 (ultimo giorno di scuola).

4) Giorni di consegna: - **martedì 20 giugno 2017** (presso la segreteria);

Farra	8:30 – 9:00
Foen	9:00 – 9:30
Mugnai	9:30 – 10:00
Vittorino	10:00 – 10:30

I docenti di sostegno, di lingua inglese e di I.R.C. consegneranno i documenti con i colleghi di uno dei plessi di servizio.

5) Giorni di consegna schede: - **martedì 20 giugno 2017** dalle ore 17:30 alle ore 19:00 presso la sede di plesso

6) Incontro con tutti i docenti di Scuola Primaria dell'istituto  
**sabato 17 giugno 2017 dalle 11:30 alle 13:00**

7) Riordino materiale e sussidi didattici nei plessi di scuola primaria  
**Lunedì 12 e martedì 13 giugno 2017 – ore 8.30 – 12.30**

Collegio docenti unitario di fine anno scolastico (data da definirsi).

1) Documenti da Presentare

- Registro del professore: files scaricati da ARGO ScuolaNext da inviare tramite posta elettronica all'indirizzo mail [registroelettronico@comprensivofeltre.it](mailto:registroelettronico@comprensivofeltre.it) secondo le modalità in allegato entro il 30 giugno 2017.
- Registro dei verbali del Consiglio di classe.
- Relazione alunni non ammessi.
- Relazione finale della classe (per le classi terze sarà cura del coordinatore raccoglierle in duplice copia).
- Relazioni finali individuali.
- Domanda di ferie e di festività sopresse –individuale- (già compilata).
- Registri delle commissioni.
- Elenco dei lavori richiesti nel Plesso.

Prospetto Giorni di Lezione

*Si allega il prospetto dei giorni di lezione analiticamente indicati per ogni mese*

- 2) Data da riportare sui documenti (schede di valutazione): la data dello scrutinio 10 giugno 2017.  
La data da riportare sui registri di classe e sul giornale dell'insegnante è il 10 giugno 2017 (ultimo giorno di scuola).
- 3) Giorno di consegna: **07 giugno 2017 tutta la documentazione riguardante le classi terze** (presso la segreteria);  
Giorno di consegna: **9 giugno 2017 tutta la documentazione riguardante le classi prime e seconde** (presso la segreteria);
- 4) Incontro con tutti i docenti di Scuola Secondaria di I gr. "G. Rocca"  
**lunedì 12 giugno 2017 dalle 8:00 alle 10:30**
- 5) Prima dell'inizio degli Esami di Stato dalla biblioteca dovrà essere rimosso tutto il materiale non inerente alla stessa.
- 6) Entro il 30 giugno i cassettei dell'aula insegnanti dovranno essere svuotati dagli interessati e poi lasciati aperti, anche i libri di testo saranno lasciati in ordine.

Collegio docenti unitario di fine anno scolastico (data da definirsi).

ADEMPIMENTI FINALI MESE DI GIUGNO 2017		
GIORNO	PLESSO - ADEMPIMENTO	ORARIO
Mercoledì 07/06/2017	CONSEGNA DOCUMENTAZIONE RIGUARDANTI LE CLASSI TERZE Scuola Sec 1° gr. "G. Rocca"	dalle ore 7:45 alle ore 12:30
Mercoledì 07/06/2017	SCUOLA SEC. I° gr.: CONSIGLI DI CLASSE Sez. A Sez. B Sez. D Sez. E Sez. F Sez. C	Classi 3^ ore 14:00 ore 14:45 ore 15:30 ore 16:15 ore 17:00 ore 17:45
Venerdì 09/06/2017	CONSEGNA DOCUMENTAZIONE RIGUARDANTI LE CLASSI PRIME e SECONDE Scuola Sec 1° gr. "G. Rocca"	dalle ore 7:45 alle ore 12:30
Sabato 10/06/2017	SCUOLA SEC. I° gr.: SCRUTINI Sez. E Sez. B Sez. F Sez. C Sez. D Sez. A	ore 8:00 2^E – 8:45 1^E ore 9:30 2^B – 10:15 1^B ore 11.30 2^F ore 13.30 2^C – 14:15 1^C ore 15.00 2^D – 15:45 1^D ore 16:30 2^A – 17:15 1^A
Sabato 10/06/2017	CONSEGNA DOCUMENTI DI VALUTAZIONE alle famiglie - cl. 3^ sec. I° grado	dalle ore 11:00 alle ore 13:00 In Segreteria
Lunedì 12/06/2017	Incontro collegiale Docenti Scuola Sec 1° gr. "G. Rocca"	dalle ore 8.00 alle ore 10.00
Lunedì e martedì 12 e 13 giu 2017	Riordino materiale nei plessi scuole primarie	dalle ore 8.30 alle ore 12.30
Mercoledì 14/06/2017	SCUOLA PRIMARIA SCRUTINI	dalle ore 8.00 plesso di Mugnai dalle ore 14:00 plesso Vittorino
Giovedì 15/06/2017	SCUOLA PRIMARIA SCRUTINI	dalle ore 8.00 plesso di Farra dalle ore 14:00 plesso di Foen
Sabato 17/06/2017	Incontro collegiale docenti scuola primaria	dalle ore 11:30 alle ore 13:00
Lunedì 19/06/2017	CONSEGNA DOCUMENTI DI VALUTAZIONE alle famiglie - cl. 1^ - 2^ sec. I° grado	dalle ore 17.00 alle ore 19.00
Lunedì 20/06/2016	CONSEGNA DOCUMENTI (in segreteria) Docenti Scuola Primaria	Farra dalle 8.30 alle ore 9.30 Foen dalle 9.30 alle ore 10.30 Mugnai dalle 10.30 alle ore 11.30 Vittorino dalle 11.30 alle ore 12.30
Martedì 20/06/2016	CONSEGNA DOCUMENTI DI VALUTAZIONE Scuola Primaria	Presso i plessi di appartenenza dalle ore 17.00 alle ore 19.00
Venerdì 30/06/2017	CONSEGNA DOCUMENTI (in segreteria) Docenti Scuola dell'Infanzia	
Data da definirsi	COLLEGIO DOCENTI	

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Viviana FUSARO

## **ELENCO DEI DOCUMENTI DA CONSEGNARE IN UFFICIO**

I registri scolastici sono documenti ufficiali ai quali si fa riferimento per il rilascio di attestazioni e certificati. Vanno pertanto compilati con la cura e la precisione con cui si compongono gli atti pubblici.

### **a) REGISTRI DI CLASSE – REGISTRO DEL PROFESSORE da ARGO SCUOLANEXT**

*Il Registro di classe* va compilato in ogni sua parte in modo ordinato. Vanno barrate le parti bianche. Va firmata dai docenti di modulo la pagina dei dati anagrafici, dei quali va controllata la completezza, e quella finale relativa agli scrutini o agli esami che sarà controfirmata dal Dirigente.

*Il quaderno della programmazione e della organizzazione didattica* va compilata nelle varie parti, va firmata nella pagina finale dai docenti di modulo.

**Archiviazione Registro del Professore.** Al fine di archiviare i files del registro elettronico è richiesto ai docenti di salvare personalmente per ogni classe e materia di insegnamento i seguenti files in formato pdf:

- Registro del Professore-Registro delle attività.
- Riepilogo valutazioni Registro del professore-Riepilogo per classe;

Tali files dovranno essere inviati per eMail al seguente indirizzo: [registroelettronico@comprensivofeltre.it](mailto:registroelettronico@comprensivofeltre.it), entro il 30 giugno 2017 (vedi allegato).

### **SCHEDE DI VALUTAZIONE E ATTESTATI**

**Le schede** vanno consegnate alla famiglia in **ORIGINALE** dopo aver raccolto le firme del genitore, quelle non consegnate vanno riportate in segreteria. Le schede non ritirate resteranno a disposizione dei genitori presso la segreteria.

*Gli attestati delle classi quinte* verranno trasmessi d'Ufficio alle scuole Medie indicate all'atto dell'iscrizione, assieme al fascicolo personale dell'allievo.

Relazione finale alunni diversamente abili

### **b) REGISTRO DEGLI SCRUTINI**

Va compilato e consegnato (in unica copia) per ogni classe.

**c) RELAZIONE ALUNNI NON AMMESSI**

Va consegnata nei tempi su indicati dai docenti proponenti la non ammissione. La stessa deve essere stata precedentemente discussa dal Consiglio d'interclasse e di classe dei soli docenti.

**d) DOMANDA DI FERIE E DI FESTIVITA' SOPPRESSE**

Ogni docente indicherà i giorni prescelti per il periodo estivo utilizzando l'apposito modulo. Le ferie possono essere richieste di norma (salvo i casi previsti dalla legge) solo nei mesi di luglio e agosto.

**GIORNI DI LEZIONE**

Nel compilare l'apposito prospetto contenuto nel registro si farà riferimento ai dati forniti dalla presente circolare.

**e) DOCUMENTAZIONI UTILI**

Prima di consegnare atti e documenti ogni docente avrà cura di conservare copia di ciò che gli potrà essere utile nel mese di settembre per evitare (all'inizio del prossimo anno) richiesta di copie di atti già archiviati dalla segreteria.

Particolare cura si avrà per quanto concerne atti relativi a percorsi di integrazione scolastica, ove potrebbero verificarsi dei cambi di docenza.

Si avrà cura di creare un piccolo archivio dati nel Plesso (circolari, modulistica, atti di comunicazione, regolamenti interni, PEI).

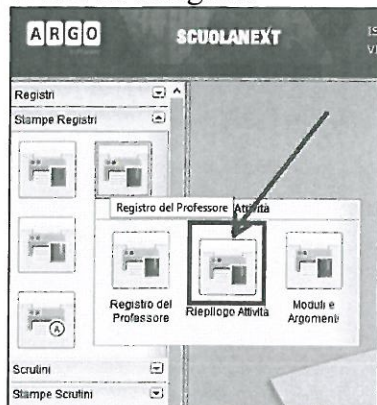
**f) PUBBLICAZIONE ESITI FINALI**

La nota Ministeriale n. 10642 del 16 giugno 2004 ne autorizza la affissione, precisando che non risulta in contrasto con legge di tutela della privacy.

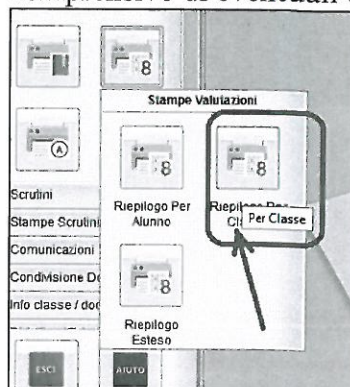


## Modalità per il salvataggio dei files del registro:

**1** - All'interno dell'applicativo "Scuolanext" scegliere dal menù "Stampe registri", "Registro del Professore"(registro rosso), "**Registro delle attività**" e salvare il file PDF delle attività svolte ed assegnate-



**2**- Sempre dal menù "Stampe registri", scegliere poi "Riepilogo valutazioni Registro del professore" (icona con la griglia e il numero 8), "**Riepilogo per classe**" e salvare il file PDF delle valutazioni orali e scritte, comprensivo di eventuali commenti personali.



### Nome dei files:

#### IMPORTANTE

Durante il salvataggio **NOMINARE** i files **ESCLUSIVAMENTE** come segue:

CLASSE e SEZIONE	MATERIA	COGNOME DOCENTE	TipoFile
------------------	---------	--------------------	----------

Esempio

- 3B-INGLESE-DURIGHELLO-Attivita
- 3B-INGLESE-DURIGHELLO-Valutazioni

**N.B. Non utilizzare né spazi, né caratteri speciali, né punti, solo tratti -**





CALENDARIO GIORNI DI LEZIONE A.S. 2016/2017 INIZIO DELLE LEZIONI 12 SETTEMBRE 2016 - FINE DELLE LEZIONI 10 GIUGNO 2017

SCUOLA PRIMARIA TEMPO NORMALE SEDE DI SEGGIO: FOEN

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	TOTALE GIORNI DI LEZIONE		
SETTEMBRE																																		17
OTTOBRE																																		26
NOVEMBRE																																		25
DICEMBRE																																		15
GENNAIO																																		21
FEBBRAIO																																		22
MARZO																																		26
APRILE																																		19
MAGGIO																																		26
GIUGNO																																		6

203

SCUOLA PRIMARIA TEMPO NORMALE NON SEDE DI SEGGIO: FARRA

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	TOTALE GIORNI DI LEZIONE		
SETTEMBRE																																		17
OTTOBRE																																		26
NOVEMBRE																																		25
DICEMBRE																																		17
GENNAIO																																		21
FEBBRAIO																																		22
MARZO																																		26
APRILE																																		19
MAGGIO																																		26
GIUGNO																																		7

206

DOMENICA

CHIUSURA SOSPENSIONE DELLE LEZIONI

CHIUSURA PER SEDE DI SEGGIO VOTAZIONI







CALENDARIO GIORNI DI LEZIONE A.S. 2016/2017 INIZIO DELLE LEZIONI 12 SETTEMBRE 2016 - FINE DELLE LEZIONI 10 GIUGNO 2017

SCUOLA SECONDARIA DI I GR. "G. ROCCA" SEDE DI SEGGIO

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	TOTALE GIORNI DI LEZIONE	
SETTEMBRE																																	17
OTTOBRE	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	26
NOVEMBRE	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	25
DICEMBRE	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	15
GENNAIO																																	21
FEBBRAIO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	22
MARZO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	26
APRILE	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	19
MAGGIO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	26
GIUGNO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	6	

203

DOMENICA	
CHIUSURA SOSPENSIONE DELLE LEZIONI	
CHIUSURA PER SEDE DI SEGGIO VOTAZIONI	

CHIUSURA PER SEDE DI SEGGIO VOTAZIONI	
---------------------------------------	--



CALENDARIO GIORNI DI LEZIONE A.S. 2016/2017 INIZIO DELLE LEZIONI 12 SETTEMBRE 2016 - FINE DELLE LEZIONI 10 GIUGNO 2017

SCUOLE DELL'INFANZIA SEDE DI SEGGIO: ANZU' - MUGNAI - TOMO - VELLAI - VIGNUI

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	TOTALE GIORNI DI LEZIONE
SETTEMBRE												1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	15
OTTOBRE				1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	21
NOVEMBRE				1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	21
DICEMBRE				1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	14
GENNAIO																																18
FEBBRAIO																																18
MARZO																																22
APRILE																																15
MAGGIO																																22
GIUGNO																																21

187

SCUOLE DELL'INFANZIA NON SEDE DI SEGGIO: PASQUER

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	TOTALE GIORNI DI LEZIONE	
SETTEMBRE																																	15
OTTOBRE				1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	21	
NOVEMBRE				1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	21	
DICEMBRE				1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	15	
GENNAIO																																18	
FEBBRAIO																																18	
MARZO																																22	
APRILE																																15	
MAGGIO																																22	
GIUGNO																																22	

189

SABATO

DOMENICA

CHIUSURA PER FESTIVITA' E SOSPENSIONE DELLE LEZIONI

CHIUSURA PER SEDE DI SEGGIO VOTAZIONI

